

دليل تقديم الطلبات إلى صناديق التأمين الوطني

ننصحكم بقراءة هذا الدليل قبل ملء الاستمارة. يتضمن الدليل توضيحات وأمثلة تسهل عليكم إكمال الاستمارة بدقة. إن الحرص على الدقيق لبنود الاستمارة سيقلل من العمليات ويسمح لنا بالحصول على صورة أفضل للمشروع المقترح.

التقسيم إلى فصول وأسئلة وفقا لما يظهر في استمارة الطلب عبر الإنترنت. بالنسبة للأجزاء ذات الطبيعة الفنية ، مثل الميزانية والموقع والمبنى وغيرها، لم يُكرس شرح خاص في هذا الدليل. تأكد من ملئها بدقة أثناء الإجابة على جميع الأسئلة المطلوبة.

1. التفاصيل العامة

يهدف هذا الفصل إلى تقديم عرض أولي وموجز للمشروع. في الفصول التالية ، سيُطلب منكم التوسع في كل واحد من البنود التي تظهر في هذا الفصل ، لذلك لا داعي للتوسع في هذه المرحلة.

√ أنواع المساعدة

شرح: اختاروا واحد أو أكثر من بين الامكانيات في القائمة.

✓ ما هي الفئة/ الفئات السكانية / السكان المستهدفة في المشروع؟?

شرح: في المرحلة الأولى يتم الاختيار بين الفئات السكانية العامة ذات الصلة لدعوة تقديم الطلبات (يمكن الاشارة الى أكثر من واحدة). بمجرد اختيار مجموعة، ستظهر قائمة بالفئات السكانية الفرعية التي تنتمي الى هذه المجموعة (هنا أيضًا يمكنك الاشارة الى أكثر من مجموعة فرعية واحدة).

إذا لم تكن المجموعة الفرعية التي يستهدفها المشروع مدرجة في القائمة، فاختاروا "آخر".

اشرحوا باختصار لمن خصص المشروع وما هي الخدمات / الأنشطة التي سيتم تنفيذها في اطاره

- √ شرح: اشرحوا بإيجاز عن المشروع: لمن خصص المشروع ، وما هي الأنشطة / الخدمات التي سيوفرها المشروع
 بعد بدء تشغيله ، أي بعد انتهاء مرحلة تأسيسه وبعد تجنيد المشاركين. يجب وصف الأنشطة التي سيتم توجيهها
 إلى المستفيدين من المشروع هنا، وليس أنشطة التنظيم الداخلي مثل إدارة المتطوعين أو الارشادات الجارية للطاقم.
- ✓ اشرحوا ما تطلبوه من الصندوق في اطار هذا الطلب حتى تتمكنوا من تشغيل المشروع كما هو مخطط له. إذا كان طلبكم يتطرق إلى بنية تحتية سيتم استخدامها لعدد من المشاريع ، يرجى ذكر كل مشروع على حدة. يلفت نظركم, ان لديكم عددًا محدودًا من الأحرف متاح للوصف الموجز. في الجزء السفلي من النافذة ، يظهر عدد الأحرف المتبقية في كل مرحلة من الكتابة.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: لا تفصل هنا الخلفية العامة للمشروع، ولا مراحل البناء, الترميم, ولا تزويد المشروع، ولا عدد المشاركين في النشاطات، ولا عدد افراد الطاقم، ولا اهداف او نتائج الأنشطة، ولا سبب اختيارك لأداء هذه الأنشطة بالذات في اطار المشروع. سيتم تفصيل كل هذا في الاستمارة لاحقًا.

امثلة

• مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام" بئر السبع — يتعلم في المدرسة طلاب مع إعاقات عقلية تطورية. ترغب المدرسة في إنشاء ورشتين للتوظيف وتحسين شقة التدريب الحالية من أجل إعداد الطلاب للعيش المستقل في المجتمع في مجال التوظيف والإدارة الشخصية واستخدام موارد المجتمع. لهذا الغرض، طلبنا هو للمساعدة في معدات ورشتي العمل للتوظيف وفي اكمال معدات لشقة التدريب.



مشروع إنشاء قسم تمريض – بيت المسنين "هياعر" في القدس - نحن مهتمون بإنشاء قسم تمريضي إضافي من اجل المسنين المحتاجين لرعاية، والذين يحالون وفقا للقائمة العامة لوزارة الصحة. سيقوم القسم ببناء وتشغيل بنظام المجموعات الإسكانية (3 مجموعات) ويوفر للمسنين بيت دافئ في جو عائلي، بحيث تتم الأنشطة في مجموعات صغيرة من المسنين. نطلب المساعدة في بناء القسم ومعداته.

2. شروط اولية

في هذا الفصل ، سيُطلب منك توضيح ما إذا كنت تستوفي جميع الشروط الاولية أم لا. لن يتم الموافقة على الطلب الذي لا يستوفي جميع الشروط الاولية المحددة في هذا الفصل حتى نهاية عملية الفحص.

يمكن العثور على مزيد من التفاصيل بشأن الشروط الاولية في مستند الدعوة لتقديم الطلبات.

3. شركاء في المشروع

✓ هل يوجد شركاء في المشروع و / أو جهة مشرفة؟

يشير مصطلح "شركاء" إلى جميع الشركاء المشاركين في المشروع ، بما في ذلك الكيان التشغيلي، أو وزارة حكومية التي تشرف على المشروع، أو كيان يقوم بإجراء التقييم والقياس أو الدراسة في المشروع. لا يقصد جهة التي توفر تمويل فقط ولكنها غير مشاركة. سيتم تفصيل جهات التمويل أدناه في قسم "الميزانية وموارد التمويل".

في الأقسام التالية، سيُطلب منكم تفصيل اسم كل شريك، وحالته القانونية، ورقم الشركة الخاص، ونوع الشراكة، وتفاصيل الاتصال به. بمجرد ملء تفاصيل أحد الشركاء، ولإضافة شريك، انقر فوق الزر "+ إضافة شريك آخر" في أسفل الصفحة.

4. الموقع والمبنى

√ هل سيتم تنفيذ المشروع في بلدة/ ات أم أنه مشروع لوائي / قطرى؟

شرح: يتوجب عليكم اختيار احد الخيارات التالية: لوائي/ قطري- يتم تشغيل المشروع في جميع انحاء البلاد او في منطقة كاملة، بلدي- يتم تشغيل المشروع في عدة بلدات, أو لم يتحدد بعد.

لاحظ أن الإشارة هي أين سيتم تشغيل المشروع ، وليس إلى البلدات التي سيصل منها المشاركون في المشروع.

√ العنوان

شرح: أدخل اسم البادة التي يتم فيها تشغيل المشروع, وليس البادات التي سيأتي منها المشاركين في المشروع. إذا اخترتم في البند السابق امكانية "متعدد البادات" ادخلوا تفاصيل المبنى في بلدة واحدة وبعد الانهاء يمكنكم اضافة تفاصيل المبانى في البلدات الاخرى.

✓ فى أي إطار سيتم تنفيذ المشروع؟

√ اسم الاطار

شرح: يتوجب عليكم اختيار أي نوع إطار (مبنى) سينفذ المشروع من بين قائمة اطر محددة ومن ثم كتابة اسم الإطار (المبنى). إذا لم تعثروا على نوع الإطار المناسب في القائمة، فاختاروا "آخر". إذا لم يتم تحديد اسم الإطار بعد ، اكتبوا "لم يتم تحديده بعد".

√ موعد بدء النشاط الإطار في المبنى. إذا كان هذا طلبًا لبناء جديد، يرجى تفصيل الموعد المتوقع للاتشاء.

شرح: إذا كان هذا الإطار موجود بالفعل وفعال، فصلوا متى بدء العمل في الإطار. إذا كان هذا طلبًا لبناء جديد ، فصلوا الموعد المتوقع لبدء النشاط في الإطار.



أمثلة:

- مشروع تجهيز البرامج الانتقالية مدرسة "نوعام" في بئر السبع بدأت المدرسة والبرامج الانتقالية عملها
 في عام 1995.
- مشروع إنشاء قسم تمريضي بيت مسنين "هياعر" في القدس تم فتح الإطار للنشاطات في هذا المبنى عام 1982. من المتوقع افتتاح القسم الجديد في: 2019
 - √ هل يطلب تصريح البناء
 - √ هل هناك تصريح بناء

شرح: اذكروا ما إذا كانت هناك حاجة إلى ترخيص بناء للمشروع، وما إذا كان قد تم استلام الترخيص. في طلبات شراء مبنى، من الضروري الإشارة إلى ما إذا كان المبنى لديه ترخيص بناء وإرفاق الترخيص.

إذا لم تكن هناك حاجة للحصول على ترخيص بناء، يرجى الإشارة إلى "غير ذي صلة".

√ بملكية من يتواجد المبنى و / أو أرض البناء؟

شرح: إذا كنتم تمتلكون المبنى سجلوا "غير ذي صلة"

√ ما هو حقكم في استخدام البنية / الأرض

شرح: اختاروا إحدى الإمكانيات من القائمة

✓ في أي عام تنتهي فترة الإيجار / مدة تخصيص المبنى؟

شرح: إذا كنتم تملكون المبنى، فاكتبوا "غير ذي صلة"

✓ هل تلقيتم مساعدة لهذا المبنى من صناديق التأمين الوطني؟ إذا كان الأمر كذلك، يرجى تحديد المبلغ وفي أي سنة.

شرح: يجب عليكم أولا فحص ما إذا كنتم قد تلقيتم مساعدة. إذا كان الإجابة بنعم, سجلوا مبلغ المساعدة بالشواقل، وسنة توقيع الاتفاقية.

5. الحاجة للمشروع

✓ وصف النشاط ضمن الإطار الحالى والخدمات المقدمة فيه.

شرح:

فصلوا الأنشطة والخدمات المختلفة المقدمة حاليًا للفئة السكانية التي تستخدم خدمات الاطار (أو الذين يعيشون بها). إذا كان الحديث عن إطار جديد، صفوا النشاطات المتوقع تمريرها به.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: إذا كان هذا إطارًا قائمًا ، لا تفصلوا الأنشطة والخدمات التي سيتم القيام بها نتيجة لهذا الطلب، بل تلك التي يتم بالفعل القيام بها اليوم في الاطار.

أمثلة

• مشروع التجهيز للبرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام"، بئر السبع - بالإضافة إلى التعليم المتاح وفقا لاحتياجات طلابنا، تدير المدرسة مجموعة واسعة من الأنشطة: أنشطة بالتعاون مع المدارس العادية، المنتخب الرياضي،



المدرسة الخضراء (فزنا بجائزة في هذه المسألة هذا العام). بالإضافة إلى ذلك، هناك "ورش عمل تنوق" في مختلف مجالات النشاط مثل: المجوهرات، صناعة الشموع. كجزء من ورش العمل هذه ، يتعلم الطلاب على حد سواء مجال المهنة ومهارات التوظيف الأساسية. هناك أيضا شقة تدريب حيث تتعلم مهارات الإدارة الذاتية بشكل مستقل. استخدام الشقة هو فردي أو جماعي. كل صف يزور مرتين في الأسبوع لمدة ساعتين في كل مرة. على المستوى الفردي- يستخدم 20 طالب الشقة لمدة ساعة واحدة في الأسبوع.

مشروع إنشاء قسم تمريضي - بيت المسنين "هياعر" في القدس -

يوجد في بيت المسنين في هياعر قسمان: قسم للتمريض يتألف من 36 سريراً (جميعها مستخدمة) وقسم الضعفاء عقليا ويحتوي على 40 سريراً (جميعها مستخدمة). بالإضافة إلى الخدمات الأساسية ، يوفر بيت المسنين مجموعة متنوعة من الأنشطة الرياضية والثقافية والإبداعية والاجتماعية. على سبيل المثال: دورات الموسيقي والحركة، وغرف حسية للتحفيز، وعلاجات بمساعدة الحيوانات، والبستنة العلاجية، والأنشطة الاجتماعية ومحاضرات حول مواضيع مختلفة.

✓ اشرحوا الحاجة إلى التطوير المطلوب

شرح: فصلوا ما هي المشاكل / الصعوبات / احتياجات الفئة السكانية المستهدفة الذين سيوفر لهم المشروع حلا. فصلوا بيانات عن حجم المشكلة / الحاجة وخصائصها في مجال نشاط المشروع. إذا كانت هناك استجابات جزئية لاحتياجات الإطار الحالي أو في المحيط، يرجى تفصيلها.

أيضا، إذا كنتم على علم بأي بيانات أو دراسات تتناول هذه الاحتياجات / مشاكل للفئة السكانية، فقم بتفصيل الدراسات أو البيانات التي تعتمدون عليها.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: ركزوا على وصف المشاكل / الصعوبات / الاحتياجات. هذا ليس المكان المناسب لكتابة خلفية عامة عن المشروع، ووصف أهدافه، والنهج الذي اخترتموه، وما شابه.

أمثلة:

• مشروع التجهيز للبرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام"، بئر السبع - اليوم, ينهي الطلاب المدرسة مع أدوات ومهارات توظيف غير محدثة كفاية لسوق العمل الحالي ويجدون صعوبة في الاندماج في العمل. 90٪ من خريجي المدارس في المنزل يجلسون في البيت أو يعملون في وظائف محمية. هناك حاجة لتدريب طلاب المدرسة قبل أن يغادروا المدرسة، حتى يتمكنوا من دخول السوق من خلال المهارات المهنية ذات الصلة. حتى الأن، قامت المدرسة بتدريب الطلاب على العمل في مصنع محمي فقط، ولكننا ندرك أن هناك اليوم فرص عمل مناسبة للأشخاص ذوي الاعاقات الذهنية، وبين طلابنا هناك طلاب يتمتعون بفرص توظيف عالية قد تناسب هذه الفرص. نحن نسعى جاهدين لتزويد طلابنا بمجموعة أوسع من فرص العمل. يمكن لورشات العمل المخطط لها توفير ذلك.

أما بالنسبة للشقة التدريبية - فالطموح هو أن يندمج طلابنا في سكن في المجتمع. لكي يتمكنوا من القيام بذلك، عليهم أن يتقنوا على مستوى أساسي سلة من مهارات الإدارة المنزلية ومهارات الإدارة الذاتية. في شقة التدريب الحالية لا يوجد حاليا سوى معدات جزئية لا تسمح بالتدريب الكامل في سلة المهارات المطلوبة. من الضروري إضافة معدات تشبه الواقع في المنازل العادية. كما ستمكننا هذه المعدات من توسيع سلة مهارات الطلاب والعمل معهم في شقة التدريب في مجموعات أكبر في نفس الوقت.

الحاجة إلى مكوني المشروع (ورشات العمل وشقة التدريب) متواجدة وسط طلاب مدرستنا (30 طالباً في المدرسة الثانوية) ووسط 20 طالباً ذوي إعاقات ذهنية والذين يتم دمجهم في مدرستين متجاورتين، وسيكونون قادرين أيضاً على استخدام هذه البنى التحتية.

• مشروع إنشاء قسم للتمريض – بيت المسنين "هياعر" في القدس - سيعمل القسم الجديد الذي سيتم تشغيله بنظام المجموعات على استيعاب المسنين الغير موجودين في أطر أخرى اليوم. هناك بالفعل قائمة انتظار تضم



12 شخصًا مسنًا لجناح التمريض الموجود. جميع أقسام التمريض في القدس مستخدمة بالكامل وهناك حاجة إلى انشاء قسم جديد. وزارة الصحة تدعم الطلب.

6. الفئة السكانية المستهدفة:

✓ صفوا بعد الإطار / الخدمة عن الفئة السكانية المستهدفة والخدمات الأخرى في المجتمع. كيف ستصل الفئة السكانية المستهدفة اليه وما إذا كان المكان نفسه متاح.

شرح: وصف اتاحة الإطار فيما يتعلق بالجوانب الثلاثة التالية:

- 1. كيف ستصل الفئة السكانية المستهدفة الى الإطار العمل وإلى أي مدى الاطار قريب ومتاح لأفراد العائلة أو الزائرين الآخرين إذا لزم الأمر (وسائل النقل العام ، موقف سيارات).
- 2. القرب من الخدمات الأخرى في المجتمع التي قد تكون ذات صلة للفئة السكانية المستهدفة (صندوق مرضى، ومراكز التسوق، الخ).
 - 3. إلى أي مدى الإطار نفسه متاح للفئة السكانية المستهدفة

أمثلة:

- مشروع تجهيز البرامج الانتقالية مدرسة "نوعام" في بئر السبع يصل طلاب مدرسة "نوعام" اليه اليوم عن طريق وسائل نقل خاصة أو بوسائل النقل العام (خطان للحافلات يتوقفان بالقرب من المدرسة). لدى المدرسة موقف للسيارات تم ملائمته من اجل ركن السفريات. بالإضافة إلى طلاب المؤسسة نفسها ، سيدمج في المشروع نفسه أيضًا طلاب الذين يعانون من إعاقات ذهنية من مدرستين متجاورتين. سيصل هؤلاء بواسطة سفريات منظمة من قبل مدرستهم.
 - اتاحة ضمن الإطار: توفر مدرسة "نوعام" المواد النظرية والعملية للطلاب ذوي الإعاقة الذهنية.
- مشروع إنشاء قسم التمريض بيت المسنين "هياعر" في القدس يقع المنزل على مشارف المدينة. تعمل على مقربة من المبنى أنظمة تعليمية التي تشغل مشروعات متعددة الأجيال. توجد حديقة قريبة حيث يمكن للمقيمين في البيت واسطة في البيت والعائلة الجلوس. إذا دعت الحاجة إلى الوصول إلى المستشفى ، يتم نقل المقيمين في البيت بواسطة مركبة الاطار. البيت متاح للعائلات هناك وسائل نقل عام في مكان قريب، و هناك موقف سيارات للزوار.

✓ اعرضوا طرق تحديد وتجنيد الفئة السكانية المستهدفة

رح: اشرحوا الطرق التي ستستخدمونها من اجل تحديد الفئة السكانية المستهدفة، لتتعرف على المشروع، وتجنيدها للتسجيل في المشروع، وإنشاء التزام لديها بالمشاركة في المشروع.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: ركّزوا على السؤال. لا حاجة لوصف خصائص الفئة السكانية.

أمثلة.

- مشروع تجهيز برامج الانتقال مدرسة "نوعام" في بئر السبع سيشارك طلاب مدرسة "نوعام" في المشروع كجزء من مناهجهم الدراسية. (يأتي الطلاب إلى المدرسة بعد اجتيازهم لجان التنسيب). بالنسبة للطلاب من المدارس القريبة سيتم التجنيد من خلال مديري المدارس. عقدت الاجتماعات الأولى معهم بالفعل ولقد أعربوا عن اهتمامهم بالمشروع. في الاجتماعات التالية سيتم الاتفاق على التفاصيل المتعلقة بحجم الاستخدام والمشاركة في تكلفة المواد الخام والتكاليف الإضافية للمرافق.
- مشروع إنشاء قسم التمريض بيت مسنين "هياعر" في القدس سيتم إحالة المسنين أو افراد عائلاتهم من قبل وزارة الصحة. سيكون هناك يوم تعارفي لأسر المستأجرين المحتملين. سوف يستوعب القسم بالاخص المسنين الذين لم يكونوا في أطر سابقة بحيث يتيح لهم طاقم البيت بالاختيار ما بين الاستيعاب في القسم باستخدام طريقة المجموعات وبين القسم العادي، بالتشاور مع العائلات. سوف نسمح أيضًا بانتقال المستأجرين



من داخل الاطر التي يتواجدون فيها في القسم الحالي وسيكونون مهتمين ومناسبين للانتقال إلى القسم الذي يتم تشغيله بطريقة المجموعات.

√ يرجى إرفاق وثيقة التي تفصل الفئة السكانية المستهدفة في البلدة والاطار. يجب الانتقال الى باب المستندات، وتنزيل النموذج المناسب، وملأ المعلومات المطلوبة عن الفئة السكانية وارفاق المستند في المكان المخصص لذلك.

شرح: في باب المستندات ستجد النموذج المناسب لهذا السؤال. يجب إعطاء تقدير لحجم الفئة السكانية المستهدفة المحتملة في المنطقة التي سيعمل فيها المشروع وتقييم عدد المشاركين في المشروع بعد تنفيذ الطلب. إذا كان المشروع المقترح قطري- يجب تقديم بيانات على المستوى القطري. إذا تم تخطيط المشروع لتوفير استجابة للسكان في واحدة أو عدة بلدات- يجب تفصيل المعطيات في كل موقع بشكل منفصل.

لاحظوا التمييز بين المصطلحين "الفئة السكانية المستهدفة" و "مستخدمي الخدمة". الفئة السكانية المستهدفة هي الفئة السكانية التي يعدف المشروع إلى توفير حل لها (أي الفئة السكانية التي تعاني من المشكلة / الحاجة الموصوفة أعلاه ، وتفي بمعايير القبول الى المشروع). وتشكل هذه الفئة السكانية الامكانية التي سيتم من خلالها تعيين المشاركين في المشروع. في معظم الحالات، لن تشارك كامل الفئة السكانية في المشروع. "مستخدمي الخدمة" هم أولئك الذين سيشاركون فعليًا في المشروع.

عند تقديم الطلب الأولى، لا يمكن ملء الجدول إلا بناءً على التقديرات العامة. سيطلب من المتقدمين الذين يجتازون مرحلة الفرز الأولى تحديث الجدول استناداً إلى مصادر موثوقة للمعلومات وتحديد المصادر التى تستند إليها البيانات المقدمة.

7. الأهداف والنتائج والتغيير المتوقع:

✓ اذكروا حتى 3 أهداف رئيسية للمشروع:

شرح: الهدف هو الوضع المرغوب الذي تطمحون ان يصل اليه المشاركين فيه على المدى الطويل ، بسبب مشاركتهم في المشروع. لتحديد الهدف بدقة، اسألوا نفسكم ما هو التغيير الرئيسي أو الإنجاز الرئيسي الذي يطمح المشروع لتحقيقه بين المشاركين فيه. في معظم الحالات، يكفي هدف واحد لوصف الإنجاز الرئيسي الذي يهدف المشروع إلى تحقيقه. إذا كان للمشروع عدة فئات سكانية مستهدفة (مثل اشخاص ذوو اعاقة من انواع مختلفة) ، فقد يكون هدفًا مختلفًا لكل فئة سكانية.

إذا لزم الأمر، وضحوا العلاقة بين الغرض من المشروع وبين هدف الدعوة الى تقديم العروض وكيف يمنح المشروع حل لهدف الدعوة الى تقديم العروض.

تجنبوا الأخطاء الشائعة:

- يجب صياغة الهدف من حيث التغيير الذي سيحدث بين المستفيدين من المشروع ، وليس من حيث الأنشطة المنفذة في المشروع. (ليس "سيشغل المشروع قسم الضعفاء عقليا").
 - يجب أن يكون الهدف مركزًا وملموسًا، وليس عامًا جدًا ومجرّدًا (ليس "ستتحسن نوعية حياة المسنين").
- لن تكون النتائج المرحلية التي تمثل مراحل على طريق تحقيق الهدف جزءًا من تعريف الهدف ، بل سيتم وصفها في القسم التالي.

أمثلة.

 مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام" بنر السبع -أهداف المشروع:



- سوف يتم دمج الخريجون في العمل باستمرار في العمالة المحمية والعمالة في السوق المفتوح
 - سوف يتم دمج الخريجون بشكل مثالي مع السكن المستقل في المجتمع
 - تحسين المهارات الاجتماعية للخريجين
 - مشروع إنشاء قسم للتمريض بيت المسنين "هياعر" في القدس

أهداف المشروع:

- المسنون في بيئة محمية ذات نوعية حياة عالية، وسيحصلون على خدمات طبية واجتماعية ونشاطات اجتماعية وفقاً لاحتياجاتهم.
 - 2. سوف يتمتع المسنون بالحكم الذاتي ، أي إمكانية اختيار والتأثير على إدارة حياتهم.

✓ صفوا التغيير المتوقع (النتائج) بالنسبة للوضع الحالي ، نتيجة للمساعدة

شرح: صفوا نتائج المشروع، أي التغييرات التي من المتوقع رؤيتها وسط المشاركين في المشروع نتيجة لمشاركتهم في المشروع. تطرقوا الى النتائج في مختلف الأطر الزمنية: في المدى القصير والمتوسط والطويل. إن تعريف ما سيتم اعتباره كمدى قصير أو متوسط أو طويل، مرنًا وفقًا لطبيعة المشروع. يشير النطاق الزمني القصير عادة إلى السنة الأولى التي يشارك فيها المشاركون في المشروع. يشير المدى الطويل عادة إلى عدد من السنوات بعد دخول المشاركين في المشروع. قد تتطرق نتائج المدى الطويل الى المدى الزمني ما بعد فترة دعم مؤسسة التأمين الوطني في المشروع.

في هذا البند يجب التركيز على التغييرات / النتائج التي ستؤدي إلى تحقيق هدف المشروع ، والتي يمكن أن تعزى إلى المشروع مساهمة كبيرة في تحقيقها.

في هذا القسم يجب التركيز على التغييرات / النتائج التي ستؤدي إلى تحقيق هدف المشروع ، والتي يمكن أن تعزى إلى المشروع مساهمة كبيرة في تحقيقها.

إذا كان للمشروع عدة فئات سكانية مستهدفة، فيجب وصف النتائج لكل جمهور مستهدف.

في حال ومن المتوقع حدوث تغييرات كبيرة وسط جهات أخرى التي ليست بالضرورة جمهور الفئة السكانية المستهدفة للمشروع (مثل أفراد أسرة المشاركين في المشروع، والمجتمعات المحلية، والهيئات البلدية، والمنظمات الأخرى ...) فصلوا هذه التغييرات ايضا.

الأنواع الشائعة من التغييرات (نتائج) هي: التغيير في المعرفة ، الدافع ، السلوك ، الوعي ، الأراء والمواقف ، الثقة بالنفس ، مفهوم الكفاءة الذاتية ، المهارات ، الأداء (العملي, الوالدي ..) في الحالة الشخصية (الاقتصادية, العاطفية, الاجتماعية...) وما شابه ذلك.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: تجنبوا وصف ما تقومون به في المشروع ، أو إنجازاتكم في توسيع المشروع أو زيادة عدد المشاركين، أو ما تحاولون تحقيقه بمساعدته. صيغوا الإجابة بمصطلحات من حيث ما سوف يتغير لدى المشاركين في المشروع.

امثلة.

• مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام" في بئر السبع -

النتائج على المدى القصير: سيكتسب خريجو المشروع: المعرفة المهنية ، ومهارات العمل في المجال الذي يتم تدريسه، ومهارات العمل الجماعي، وعادات العمل. سوف يبلور الخريجين الشعور بالقدرة المهنية. سوف يحسن الخريجين مهاراتهم للاداء المستقل ومهارات إدارة جدول يومي مستقل والاستقلال في إدارة الأسرة



(كل واحد وفقا لقدراته)، سوف تتطور قدرة الخريجين على اتخاذ القرارات المتعلقة بحياتهم والاستعانة بداعم القرارت. سوف يحسن الخريجين مهاراتهم الاجتماعية.

- نتائج طويلة الأجل (نحو عام بعد تخرجه من المدرسة): سيتم تشغيل الخريجين في مكان عمل على تسلسل بين العمالة المحمية والعمالة في السوق المفتوحة، سيعيش الخريجين في السكن المستقل في المجتمع وسوف يعملوا على النحو الأمثل في مكان سكنهم. سيدير الخريجون حياة اجتماعية مُرضية ويشعرون بأنهم يحصلون على دعم اجتماعي.
 - مشروع إنشاء قسم تمريض بيت المسنين "هياعر" في القدس -

النتائج: سيعيش سكان القسم الجديد في أجواء منزلية داعمة ومتيحة. سيكون المستأجرون شركاء في اتخاذ القرارات حول نمط حياتهم، وخاصة نظام يومهم (في أي وقت يستيقظون، يستحمون، يأكلون ...)، سيكون المستأجرون شركاء في اتخاذ القرارات وتفعيل الأنشطة الترفيهية (الرياضة ، الثقافة ، الإبداع ، الأنشطة الاجتماعية ...) ستكون في مجموعتهم. سيشارك المستأجرون في الأنشطة الاجتماعية وسيقل شعورهم بالوحدة. سيتم حماية السكان وسيتلقون العلاج الطبي وفقا لاحتياجاتهم.

✓ اعرضوا المقاييس التي ستستخدمونها للتحقق من حدوث التغييرات (النتائج).

سيُطلب من المشاريع التي تمر بمرحلة الفرز الأولية تقديم معلومات أكثر تفصيلاً عن المقاييس في وقت لاحق في عملية التقديم. للقيام بذلك ، ستحتاجون إلى الانتقال إلى باب مستندات وتنزيل النموذج المناسب وملء التفاصيل المطلوبة وإرفاق المستند في المكان المخصص لذلك.

شرح: في حين أنكم قمتم في الفقرات السابقة بوصف التغييرات / النتائج التي من المفترض أن يحققها المشروع، ففي هذا القسم يتوجب عليكم اختيار النتائج الرئيسية (تلك التي تعزز تحقيق أهداف المشروع) وتحديد المقاييس التي تستخدمها لتحديد النتائح التي تم تحقيقها.

يرجى ملاحظة: أن النموذج في المستندات المرفقة مطلوب فقط في المرحلة الثانية من تقديم الطلب.

فيما يلى شرح للمفاهيم:

مقياس - المقياس هو المعطى الذي ننظر إليه عندما نريد فحص مدى تحقيق التغيير / النتيجة التي كنتم تستهدفونها. يرتبط كل مقياس بنتيجة محددة ، حيث يكون من الضروري في بعض الأحيان تحديد عدة مقاييس لنتيجة واحدة لضمان الحصول على النتيجة بالفعل. المقاييس هي كمية، وبالتالي تكون صيغتها عادة في النمط التالي: "نسبة اللمشاركين ..." ، "الدرجة المتوسطة التي منحها المشاركون ل ..." وما شابه ذلك.

مصدر المعلومات عن المقياس – ما هو مصدر المعلومات الذي ستجمعوا منها البيانات للمقياس. على سبيل المثال: المشاركون في البرنامج ، ولياء الامور ، والأولاد المشاركون في البرنامج ، المدرسة ، وما شابه.

<u>كيف تقوم بجمع بيانات من اجل المؤشر</u>- صف الطريقة التي تنوي بها جمع بيانات للمقياس. على سبيل المثال: استطلاع هاتفي ، استبيانات عبر الإنترنت لتعبئة ذاتية، المقابلات وجهاً لوجه، ملف بيانات يتم نقله من جهة رسمية وما شابه، إلخ.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: يجب الانتباه إلى التمييز بين المقياس وطريقة القياس. بحيث عندما يكون الطلب لتسجيل المقياس, لا حاجة لوصف طريقة القياس.

أمثلة للتقديم:

• مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعاوم" بئر السبع

النتيجة: هي اكتساب المعرفة والمهارات المهنية

المقابيس: 1. نسبة المشاركين في ورش العمل الذين اكتسبوا كل واحدة من مهارات التوظيف المدرجة في سلة المهارات المحددة. (سيتم بناء أداة لقياس المهارات في السلة)

2. نسبة الطلاب الذين سيجتازون امتحان المعرفة في نهاية كل ورشة عمل / دورة



النتيجة هي اكتساب مهارات الإدارة المنزلية والحياة المستقلة

المقياس: نسبة المشاركين في مشروع تدريب الشقق الذين اكتسبوا كل من المهارات المدرجة في سلة المهارة المحددة (أداة لقياس المهارات في السلة)

النتيجة: سيتم توظيف الخريجين في مكان عمل يقع على التسلسل بين العمالة المحمية والعمالة في السوق المفتوحة.

المقياس: إجمالي نسبة الخريجين الذين يتم تشغيلهم ونسبة الذين يتم تشغيلهم في مختلف أنواع الاعمال (التوظيف المحمى ، التوظيف في السوق الحرة ...) بعد مرور عام على انهاء المدرسة

النتيجة: سيعيش الخريجون في مسكن مستقل في المجتمع أو في بيت افراد عائلتهم وسيكون ادائهم على افضل حال

المقابيس: 1. نسبة الخريجين الذين يعيشون في مساكن مستقلة في المجتمع أو في منزل الأسرة بعد عامين من انهاء المدرسة

2. نسبة الخريجين الذين يقومون بقائمة محددة من الأنشطة التي سيتم تحديدها مسبقًا بشكل مستقل (مثل تنظيف المنزل والغسيل وتخطيط شراء المواد الغذائية والجدول اليومي ...)

النتيجة: سيدير الخريجون حياة اجتماعية مُرضية

المقاييس: 1. نسبة الخريجين الذين يبلغون عن أن لديهم أصدقاء

2. نسبة الخريجين الذين يفيدون أنهم يشعرون بالوحدة

• مشروع إنشاء قسم للتمريض – بيت المسنين "هياعر" في القدس النتيجة: سوف يتخذ المستأجرون قرارات على جدولهم اليومي المقياس: نسبة المستأجرين الذين استجابوا لإمكانية إجراء تغييرات على جدول الأعمال اليومي المعتاد

النتيجة: سيكون المستأجرون شركاء في اتخاذ القرارات حول النشاط الترفيهي في مجموعاتهم المقاييس: 1. نسبة المستأجرين الذين يبلغون عن أن لديهم القدرة على التأثير على النشاطات الترفيهية في مجموعاتهم

2. نسبة السكان الذين شاركوا في عمليات صنع القرار فيما يتعلق بالنشاط الترفيهي في المجموعة

النتيجة: تقليل الشعور بالوحدة

المقاييس: 1. نسبة المستأجرين الذين يشعرون بالوحدة في القسم

2. نسبة المستأجرين الذين أفادوا بأنهم أنشؤوا روابط اجتماعية في القسم

أمثلة على التقديم في حال تطلب الامر "مقاييس نتائج للبرنامج":

مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام" بئر السبع --

كيف ستقومون بجمع بيانات من اجل	مصدر المعلومات	المقياس	التغيير المتوقع
المقياس	عن المقياس		(النتيجة)
		1 11 2 2 2 1 2 1 2 2	
باستخدام أدوات قياس سلة المهارات - سيتم	الطاقم المهني في	نسبة المشاركين في ورش العمل	
بناء الأداة من قبل الطاقم المدرسة المهني	المدرسة	الذين قاموا باكتساب كل من	
		مهار ات التوظيف المحددة في	اكتساب المعرفة
		السلة	والمهارات المهنية
اختبار مهني الذي سيتم بناءه من قبل الطاقم	طاقم المدرسة	نسبة الطلاب الذين يجتازون	
المهني في المدرسة	المهني	امتحان المعرفة في نهاية كل	
	-	-	



كيف ستقومون بجمع بيانات من اجل	مصدر المعلومات	المقياس	التغيير المتوقع
المقياس	عن المقياس		(النتيجة)
			()
		ورشة عمل	
باستخدام أدوات قياس سلة المهارات - سيتم	طاقم المدرسة	نسبة المشاركين في مشروع شقة	اكتساب مهارات في
بناء الأداة من قبل الطاقم المدرسة المهني	المهني	التدريب الذين اكتسبوا كل	الإدارة المنزلية
		المهار ات المحددة في السلة	والحياة المستقلة
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	. 11) i)	
استطلاع هاتفي الذي سيتم اجراءه وسط	الخريجين	إجمالي عدد الخريجين العاملين	سيتم توظيف
الخريجين (تحت مسؤولية المدرسة)		ومعدل التوظيف في مختلف	الخريجين في مكان
		أنواع العمالة (التوظيف المحمي ،	عمل يقع في سلسلة
		التوظيف في السوق الحرة)	بين العمالة المحمية
		بعد مرور عام على انهاء	والعمالة في السوق
		المدرسة	المفتوحة
The state of the s	• • 11	\$ 0. 8 0.31 0 11 % . d	
استطلاع هاتفي الذي سيتم اجراءه وسط	الخريجين	نسبة الخريجين الذين يعيشون في	
الخريجين (تحت مسؤولية المدرسة)		مساكن مستقلة في المجتمع أو في	سيعيش الخريجون
		منزل الأسرة بعد عامين من انهاء	في مساكن مستقلة في
		المدرسة	المجتمع أو في منزل
استطلاع هاتفي الذي سيتم اجراءه وسط	الخريجين	نسبة الخريجين الذين يقومون	الاسرة وسيكون
الخريجين (تحت مسؤولية المدرسة)	اعريبين	بقائمة محددة من الأنشطة بشكل	ادائهم على افضل
العريبين (لعت مسوويد المدرسة)		مستقل (مثل تنظیف المنزل	وجه
		والغسيل وتخطيط شراء المواد	رج
		والعشيل والحدول اليومي)	
		التحالية والمجدول اليوسي)	
استطلاع هاتفي الذي سيتم اجراءه وسط	الخر بجين	نسبة الخريجين الذين يبلغون أن	سوف يدير
الخريجين (تحت مسؤولية المدرسة)		ب ويبيي يو يب وي كا	الخريجين حياة
, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3,		(4.2	اجتماعية مُرضية
استطلاع هاتفي الذي سيتم اجراءه وسط	الخريجين	نسبة الخريجين الذين يبلغون أنهم	
الخريجين (تحت مسؤولية المدرسة)		يشعرون بالوحدة	

• مشروع إنشاء قسم للتمريض - بيت المسنين "هياعر" في القدس

كيف ستقومون بجمع بيانات من اجل	مصدر المعلومات	المقياس	التغيير المتوقع
المقياس	عن المقياس		(النتيجة)
سيتم توثيق طلبات المستأجرين للتغيير	طاقم القسم	نسبة المستأجرين الذين	سوف يتخذ
بشكل جاري في الجدول اليومي على		استجابوا لإمكانية إجراء	المستأجرين
أساس منتظم من قبل طاقم القسم		تغييرات على الجدول اليومي	قرارات بالنسبة
		العادي	لجدولهم اليومي
		·	
استبيان وجهاً لوجه مع وساطة - تحت	المستأجرين	نسبة المستأجرين الذين أفادوا	سيكون
مسؤولية الإطار		بأن لديهم إمكانية التأثير على	المستأجرون
		النشاط الترفيهي في	شركاء في اتخاذ
		 مجمو عاتهم	القرارات حول
		, -	الأنشطة الترفيهية
استبيان وجهاً لوجه مع وساطة - تحت	المستأجرين	نسبة المستأجرين الذين	في مجمو عاتهم
مسؤولية الإطار	المستجرين	شارکوا فی عملیات صنع	,
مسوونيه الإطار			
		القرار فيما يتعلق بالنشاط	
		الترفيهي في المجموعة	
	. for 11	iti i in ti	sti tra
استبيان وجهاً لوجه مع وساطة - تحت	المستأجرين	نسبة المستأجرين الذين	تقليص الشعور
مسؤولية الإطار		يشعرون بالوحدة في القسم	بالوحدة



-		11 12 11 11 11 11 11		
ĺ	استبيان وجهاً لوجه مع وساطة - تحت	المستأجرين	نسبة المستأجرين الذين أفادوا	
	مسؤولية الإطار		بأنهم انشئوا علاقات	
			اجتماعية في القسم	

8. المنطق

√ اشرحوا لماذا يعتبر المشروع المطلوب الحل الأنسب

شرح: صفوا المنهج الذي اخترتموه الاقتراح حل للمشكلة / الحاجة التي وصفتموها، ما هي االفتراضات الاساسية التي يستند إليها هذا النهج، ولماذا في رأيكم النهج الذي اخترتموه هو أفضل خيار للتعامل مع المشكلة / الحاجة، مقارنة بالنهج المقبولة الأخرى.

إذا كنتم تعتمدون على الخبرة المكتسبة في منظمتكم أو في منظمات أخرى ، أو إذا كنتم تعتمدون على دراسات حول فعالية النهج في إسرائيل أو حول العالم ، يجب أن تفصلوا نسبة نجاح هذا النهج وقيمه المضافة على طرق أخرى وارفاق مراجعة أدبية في ملف منفصل.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: لا حاجة للعودة وتحديد الجمهور المستهدف، والأنشطة التي سيتم تنفيذها في إطار المشروع، وأهداف المشروع والنتائج المتوقعة.

امثلة

- مشروع تجهيز البرامج الانتقالية مدرسة "توعام" بئر السبع- النهج المتبع في الإعداد للحياة في عشرة مجالات حياة، من بينها العلاقات الشخصية الاجتماعية والمنزل والأسرة وعالم العمل. هناك العديد من المقالات (مرفق مقال واحد كمثال) التي تتعامل مع انه كلما بدأنا بموعد اقرب في منح مختلف المهارات وتهيئة بيئة التي تمكن الأخطاء يمكن تحقيق انجازات أفضل في شتى مجالات الحياة، بما في ذلك الاندماج في سوق العمل، والسكن في المجتمع، والاندماج الاجتماعي. وبالنظر إلى حقيقة أنه في السنوات الأخيرة كان هناك تغيير في سوق العمل وتم فتح اماكن عمل لذوي الإعاقة الذهنية، فمن الضروري ملائمة إعداد مجال العمالة لمجموعة خيارات أوسع.
- مشروع إنشاء قسم التمريض بيت المسنين "هياعر" في القدس مغادرة المنزل المؤسسة مصحوبة بالعديد من حالات الانفصال والتنازل. يسعى نهج مجموعات الإسكان إلى تحويل المؤسسة إلى بيت والتأكيد ليس فقط على الاحتياجات الأساسية ولكن أيضًا على العلاقات والحفاظ على الاستقلالية الشخصية للمسنين، مع التأكيد على الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية للمسنين. يتم تنفيذ هذا النهج بالفعل في خارج البلاد مرفق بهذا مقال يصف هذا النهج.

✓ هل قمتم بفحص بدائل أخرى؟ إذا كان الأمر كذلك، فيرجى تفصيلها

شرح: إذا كنتم قد فحصتم بدائل أخرى للبناء / التوسع / التجديد / التجهيز ، فصلوا البدائل التي تم فحصها ولماذا فضلتم البديل الذي اخترتموه

المشروع والتنفيذ والاستدامة

✓ اعرضوا الأنشطة التنظيمية والإدارية اللازمة لإنشاء وتنظيم المشروع، وكذلك الأنشطة التنظيمية والإدارية خلال التشغيل الجاري. اعرضوا, بشكل منفصل, الأنشطة الرئيسية التي ستنفذ مقابل الفنات السكانية عندما يتم تشغيل المشروع بالفعل على أساس مستمر

شرح: فصلوا, بشكل منفصل, الأنواع التالية من الأنشطة:

1. الأنشطة الإدارية والتنظيمية خلال مرحلة البناء والتنظيم (قبل التشغيل الجاري لأنشطة المشروع) - فصلوا المراحل في البناء / الترميم / التوسع / التجهيز والاستعدادات التنظيمية لتشغيل المشروع. على سبيل المثال: تجنيد الطاقم، تجنيد الموارد والشركاء ، وإعداد محتوى للأنشطة...



2. الأنشطة الإدارية والتنظيمية خلال الأنشطة الجارية للمشروع - إذا تطور المشروع على مدى سنوات من النشاط، فصلوا أيضا مراحل تطوره. يجب أيضًا شمل جميع الأنشطة التنظيمية والإدارية التي سيتم تنفيذها خلال العملية الجارية للمشروع. على سبيل المثال: التدريب الجاري للطاقم وتسويق وتجنيد المشاركين في البرنامج، وما شابه.

أمثلة

 مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام" بئر السبع -الأنشطة التنظيمية والإدارية لإنشاء وتنظيم المشروع:

الحصول على موافقة وزارة التربية والتعليم لتشغيل البرنامج ، وتلقي عروض الأسعار ، واختيار الموردين وتجهيزهم ، وصياغة المحتويات المهنية لورش العمل والدورات التكميلية ، واختيار القوة البشرية لتمرير المحتويات والنشاطات في ورش العمل، وبناء التعاون مع المدارس في المنطقة.

الأنشطة التنظيمية الادارية خلال العملية الجارية للمشروع:

تدريب الطاقم، صيانة الشقة

• مشروع إنشاء قسم للتمريض – بيت المسنين "هياعر" في القدس الانشطة التنظيمية والادارية لإنشاء المشروع وتنظيمه: التخطيط المعماري وفقاً لبرنامج ، والحصول على موافقة الوزارات ، وإعداد تقديرات التكلفة ، والتخطيط التفصيلي لتصريح البناء ، وإعداد الحجم والكميات للمناقصة, الخروج للتنفيذ (بما في ذلك تجهيز) ، وتجنيد قوى عاملة للقسم, والتسويق.

الأنشطة التنظيمية التنظيمية خلال التشغيل الجاري للمشروع:

تدريبات للطاقم، والصيانة المستمرة للقسم، وتجنيد وإدارة المتطوعين النشطين في القسم

✓ فصلوا الصعوبات والتحديات المتوقعة في تنفيذ المشروع ، إن وجدت:

شرح: صفوا الصعوبات والتحديات التي تتوقعون مواجهتها في مراحل البناء / التوسع / الترميم / التجهيز والإعداد لتشغيل المشروع الذي سيستفيد من البنية التحتية. تطرقوا الى مجموعة واسعة من المواضيع، مثل الحصول على مصادقة على الحصص من المكتب المعين، والحصول على تصاريح البناء، ونقل مؤقت للأنشطة التي تجري حاليا في المبنى، وتجنيد الشركاء، والاعتراضات من مختلف الأطراف، وما شابه. فصلوا بالنسبة لكل تحد، كيف تنوون التعامل معه.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: تطرقوا في هذا القسم الى التحديات المتعلقة بمراحل التنظيم والبناء فقط وليس التشغيل الجاري للمشروع بعد ذلك.

أمثلة.

مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام" بئر السبع -

التحديات: ضمان أن تكون غرف ورشة العمل جاهزة في بداية العام الدراسي (تستازم التزامن بين مختلف الهيئات، مثل البلدية التي تحتاج إلى إجراء فحص للمبنى)، قد تنشأ صعوبات في التوصل إلى اتفاق مع مديري المدارس القريبة فيما يتعلق بوضع ميزانية المشروع, في بعض الأحيان تنشأ صعوبات في إيجاد القوى العاملة المهنية لتشغيل ورش العمل.

مشروع إنشاء قسم تمريض - بيت المسنين "هياعر" في القدس -

يتمثل التحدي الرئيسي في بناء قسم جديد في بيت مسنين نشط، دون الإضرار برفاهية المستأجرين الحاليين والتقليل من تعطيل روتين حياتهم. قبل البدء في البناء ، سيتم انشاء خطة للتعامل مع هذا التحدي بالتعاون مع المقاول الذي سيتم اختياره. سيتم التطرق الى هذا الموضوع ايضا في المناقصة لاختيار المقاولين, على سبيل المثال: سيحدد انه لن يتم تنفيذ اعمال في ساعات استراحة المستأجرين (16.00-14.00), سيحدد ان اي عمل ينفذ من الخارج، اي العمال ومواد البناء لن يمروا عبر المبنى الحالى حتى المرحلة النهائية من ربط القسم



الجديد بالمبنى الحالي. في عملية اختيار المقاول، نعترم فحص خبرة المقاولين في هذا الأمر والحديث مع بيت المسنين الذي بنوه في الماضي من أجل فحص مدى الحرص على أدنى حد من الاضرار برفاهية المستأجرين. نحن نعتقد أنه لن تكون هناك حاجة لإخلاء المستأجرين الحاليين من غرفهم ، ولكن إذا كان الأمر كذلك-فسنقوم بذلك بطريقة تقلص من عدم الراحة.

كما تقرر منح خصم 15 ٪ على التكلفة الشهرية لجميع المستأجرين خلال فترة البناء.

 ✓ من هي الجهات التي تمول الإطار / الخدمة وما هي مصادر التمويل لتشغيلها الجاري بعد تلقي المساعدة من الصندوق؟

شرح: فصلوا مصادر الدعم (قانون تأمين الرعاية التمريضية ، الوزارات الحكومية ، الصناديق الخاصة ...) أو تعاون الذي يمول تشغيل المشروع بشكل جاري. فصلوا إلى اي مدى تشارك مصادر الدعم هذه بالفعل في المشروع وهل اعربوا عن استعدادهم لتمويل تشغيله الجاري.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: في هذا القسم الحديث لا يتطرق الى مصادر التمويل لبناء البنية التحتية أو التجهيز.

✓ اعرضوا خطة للتشغيل الجاري للبنية التحتية ، بعد الانتهاء من البناء أو التجهيز

شرح: فصلوا الأنشطة الرئيسية التي ستتم في المشروع / المشاريع ، بعد اتمام البنى التحتية والأنشطة والخدمات التي ستحقق أهداف المشروع والتغييرات (النتائج) المطلوبة.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: لا حاجة إلى تكرار الأساس المنطقي والأهداف والفئة السكانية المستهدفة وما إلى ذلك، وهي تفاصيل فصلت في الأقسام السابقة.

امثلة.

- مشروع تجهيز البرامج الانتقالية مدرسة "ناعوم" في بئر السبع -
 - الأنشطة الرئيسية في المشروع:
- 1. إدارة ورش العمل المهنية ، وتوفير دورات تكميلية لورش العمل مثل: الإدارة الاقتصادية وريادة الأعمال
 - 2. تشغيل شقة التدريب على مستوى المجموعة وعلى المستوى الشخصى
- مشروع إنشاء قسم للتمريض بيت المسنين "هياعر" في القدس أنشطة رئيسية في المشروع: لقاءات الشخصية بين أنشطة رئيسية في المشروع: لقاءات السكان مع طاقم القسم وطاقم بيت المسنين، واللقاءات الشخصية بين مدير المؤسسة والمستأجرين، وبناء الخطط الفردية لجدول أعمال المستأجرين، والأنشطة الاجتماعية والثقافية، رياضة وصحة مقياسية للاطار, تشغيل النشاطات التي سيختارها المستأجرين (جزء منها تشغل بشكل مباشر من قبل المستأجرين).
- ✓ يرجى إرفاق مستند الذي يفصل الجداول الزمنية لتنفيذ مراحل المشروع (المعالم) والإجراءات المطلوبة لتنفيذها. يجب الانتقال باب مستندات، وتحميل النموذج المناسب، وقم بتعبئة التفاصيل المطلوبة في المشروع، ثم قم بإرفاق المستند في المكان المخصص لذلك

شرح: فيما يلى شرح الجداول التي تظهر في النموذج:



1. جدول المراحل في إعداد المشروع وتنظيمه للتشغيل

 جدول أنشطة الإدارة التنظيمية أثناء التشغيل الجاري للمشروع - لكل نشاط ، حددوا الخطوات أو المهام ضمن هذا النشاط بالإضافة إلى تاريخ بداية ونهاية النشاط والجهة المنفذة.

جدول أنشطة رئيسية للمشروع - بالنسبة لكل نشاط ، ينبغي نفصيل نواتجه فيما يتعلق بحجم النشاط (عدد الساعات وعدد اللقاءات) وعدد المشاركين المتوقع والجهة المنفذة ومواعيد بدء وانتهاء النشاط.

أمثلة:

مشروع تجهيز البرامج الانتقالية - مدرسة "نوعام" بئر السبع - جدول الحجارة الاساسية لانشاء وتشغيل المشروع

				اعتصروع
الجهة المنفذة	موعد الانهاء	موعد البدء	طرق لتحقيق ذلك	حجر اساسي
בית הספר المدرسه	عند استلام الموافقة	فوري	الاجتماع مع المشرف والحصول على الموافقة في حالة ورشة عمل محددة ، يرجى إرسالها إلى سلطة المصدقة التابعة لوزارة التربية والتعليم	الحصول على موافقة وزارة التربية والتعليم لتنفيذ البرنامج
مدير المدرسة	في غضون خمسة أشهر من المصادقة على الميزانية	فوري- نلقي الموافقة المبدئية	مقابلة مديري المدارس تلقي موافقة مبدئية تنسيق واتمام جميع التفاصيل	بلورة التعاون مع المدارس المجاورة
مدير المدرسة	في غضون شهر	ف <i>و</i> ر <i>ي</i>	كتابة المواصفات وكتاب كميات الإعلان لتلقي عروض اسعار	تلقي عروض سعر
المدرسة	في غضون ثلاثة أشهر من المصادقة على الميزانية	عند الموافقة على الميز انية أو الدفعة الأولى	اختيار الموردين بناء على معايير محددة مسبقا التجهيز	اختيار الموردين والتجهيز



طاقم الرعاية الصحية	في غضون 5 أشهر من المصادقة على الميز انية		التشاور مع خبراء في مجالات المضمون صياغة برنامج تعليمي منظم	صياغة محتويات مهنية لورش العمل والدورات التكميلية
المدرسة	في غضون 5 أشهر من المصادقة على الميز انية	عند المصادقة على الميز انية	نشر الاعلانات في الصحف المهنية ولوحات الإعلانات	ایجاد القوی العاملة لتمریر ورش العمل والدورات
طاقم ورش العمل, طاقم الرعاية الصحية	في غضون 6 أشهر من المصادقة على الميزانية			بدأ التشغيل

جدول أنشطة رئيسية للمشروع

مواعيد التنفيذ		الجهة المنفذة للنشاط	نتائج	i)	الفئة السكانية المستهدفة	النشاط
موعد التنفيذ (ربع سنوي والسنة)	موعد بدء النشاط (ريع سنوي وسنة)		عدد اللقاءات / الساعات لكل نشاط	عدد المشاركين المتوقع في النشاط	لنشاط	
نهاية العام الدر اسي		طاقم ورش العمل، طاقم الرعاية الصحي	3 مرات في الأسبوع X ساعتين	45	تلاميذ المدارس وتلاميذ من المدارس المجاورة	تشغيل ورشات عمل التوظيف
نهاية العام الدر اسي	9/18	طاقم ورش العمل، طاقم الرعاية الصحي	مرة في الأسبوع × ساعة ونصف	45	تلاميذ المدارس وتلاميذ من المدارس المجاورة	تعليم دورات تكميلية لورش العمل



نهاية العام الدر اسي	9/18	طاقم ورش العمل، طاقم الرعاية الصحي	كُلُّ صَفَّ مَرْتَيْنَ فَي الأسبوع × 3 ساعات	60	تلاميذ المدارس وتلاميذ من المدارس المجاورة	شقق تدریب - تدریبات جماعیة
نهاية العام الدر اسي	9/18	طاقم ورش العمل، طاقم الرعاية الصحي	ساعة واحدة في الأسبوع لكل تلميذ	30	تلاميذ المدارس وتلاميذ من المدارس المجاورة	شقق تدریب - تدریبات شخصیة



مشروع إنشاء قسم تمريض - بيت المسنين "هياعر" في القدس - جدول حجارة اساسية لانشاء وتشغيل المشروع

الجهة المنفذة	موعد الانهاء	موعد البدء	طرق لتحقيق ذلك	حجر اساسي
المدير العام لشركة "هياعر"	ابريل2018	يناير 2018	مناقصة بين المهندسين المعماريين واختيار مهندس معماري ، واجتماعات لعرض الاحتياجات ، والتخطيط ، واجتماعات لعرض الخطة وتنفيذ تصحيحات عند الضرورة	تخطيط معماري وفقا لبرنامج
المدير التشغيلي في "هياعر"	يوليو 2018	ابریل 2018	ارسال الخطط للموافقة. إذا لزم الأمر، تنفيذ الإصلاحات حتى يتم استلام الموافقة.	الحصول على موافقة الوزارة
المهندس المعماري	اغسطس 2018	يونيو 2018		إعداد تقدير للتكاليف
المهندس المعماري	اغسطس- سبتمبر 2018	يوليو 2018		التخطيط التفصيلي لترخيص البناء
المهندس المعماري	سبتمبر 2018	اغسطس 2018		تحضير حجم وكميات للمناقصة
المدير العام في "هياعر"	اکنوبر 2019	اكتوبر 2018	المناقصة بين مقاولين فحص المقاولين وخبرتهم في بيوت المسنين الأخرى، تنفيذ البناء	اختيار المقاول والمشرف والمنفذ
مديرة الموارد البشرية في "هياعر"	نوفمبر 2019	سبتمبر 2019	النشر وإجراء المقابلات وتعيين طاقم القسم	تجنيد الموارد البشرية للقسم
مديرة الزبائن	نوفمبر 2019	سبتمبر 2019	الإحالة إلى وزارة الصحة لإحالة المسنين المناسبين ، وأيام تعريف، واللقاءات مع العائلات	تسويق



جدول أنشطة رئيسية للمشروع

التنفيذ	مواعيد	الجهة ١١ : فنت	تائج	i	الفئة	النشاط
موعد انهاء التنفيذ (ربع سنة والسنة)	موعد بدء النشاط (ربع سنة والسنة)	المنفذة للنشاط	عدد اللقاءات / الساعات لكل نشاط	عدد المشاركين المتوقع في النشاط	السكانية المستهدفة للنشاط	
النشاط الجار <i>ي</i>	يناير 2019	طاقم القسم وادارة بيت المسنين	4 مرات في السنة	على الأقل 30	مستأجري القسم (ممكن مع أحد أفراد الأسرة)	اجتماع دوري للمستأجرين مع طاقم القسم وطاقم بيت المسنين
النشاط الجاري	يناير 2019	المدير العام ل- "هياعر"	على الأقل مرة في السنة	36 (جمیع المستأجرین)	مستأجر <i>ي</i> القسم (ممكن مع أحد أفراد الأسرة)	لقاءات شخصية بين مدير المؤسسة والمستأجرين
النشاط الجار <i>ي</i>	يناير 2019	مدير/ة القسم/ العاملة الاجتماعية	على الأقل مرة في السنة، سيتم منح كل مستأجر فرصنة "تحديث" جدوله اليومي	سوف يقوم 18 شخصًا على الأقل ببناء برنامج مختلف عن المعيار	مستا <i>جر ي</i> القسم	بناء خطط شخصية الجدول اليومي المستأجرين
النشاط الجاري	يناير 2019	مسؤولة الثقافة في المؤسسة + مشغلي الدورات	سيكون هناك 20 ساعة من الأنشطة في الأسبوع	يشارك كل مستأجر في نشاط واحد على الأقل	مستا <i>جر ي</i> القسم	أنشطة اجتماعية وثقافية ورياضية وصحية قياسية



النشاط	مارس	مسؤولة ثقافة	ما لا يقل عن	سيشارك 20	مستأجري	الأنشطة التي اختار ها
الجاري	2019	+ المستأجرين	نشاطین مختلفین کل	شخصًا على	القسم	المستأجرون (بعضها
			أسبوع، نشغل على	الأقل		تشغل من قبلهم)
			الأقل من قبل			
			مستأجر واحد يعمل			

10. أسئلة عامة

في هذا الفصل ستظهر أسئلة إضافية حول المشروع، والتي يتم ملائمتها لكل دعوة لتقديم طلبات بشكل منفصل. في بعض دعوات تقديم الطلبات لن تظهر أسئلة في هذا الفصل.

11. تجربة المنظمة

√ فصلوا خبرة منظمتكم في تشغيل أطر وخدمات مماثلة لتلك الموجودة في المشروع، وكذلك العمل مع الفئة السكانية المستهدفة للمشروع. وينبغي أيضا التطرق الى حجم وتوزيع الأطر والبرامج، والقوى العاملة المهنية، وزملاء العمل.

شرح: صفوا بشكل مركز الخبرة التي يمتلكها تنظيمكم في تشغيل أطر عمل مماثلة وخدمات مماثلة للفئة السكانية المستهدفة في المشروع المقترح. إذا تم تشغيل البرامج أو الاطر بالتعاون مع الجهات الأخرى، فصلوا تلك الجهات. إذا لم تكن لديكم خبرة ذات صلة في موضوع المشروع المقترح، اذكروا ذلك.

تجنبوا الأخطاء الشائعة: لا حاجة الى شعارات ومقولات فلسفية حول منظمتك ولا حاجة إلى وصف النهج الذي تعملون عليه.

امثلة.

- مشروع برامج الانتقال مدرسة "نوعام" بئر السبع تقدم المدرسة خدمات للأطفال ذوي الإعاقات الذهنية. يتعلم فيها 70 طالب، 30 منهم في المدرسة الثانوية. في اطار المدرسة، يتم تنفيذ المشاريع المختلفة فئة التلاميذ في مجال التوظيف وتطوير المهارات المهنية. يركز معظمهم على موضوع العمالة المحمية. قبل عام، افتتح برنامج الكافتيريا الذي تم فيه دمج 10 تلاميذ استعدادا للعمل في السوق الحرة. بالإضافة إلى ذلك، كما لوحظ، هناك بالفعل شقة تدريب وتلاميذ المدارس الثانوية يستخدمونها. توظف المدرسة 5 أخصائيين اجتماعيين يساعدون في بناء وتشغيل البرامج المختلفة. حتى الأن، تم تصميم برامج المدرسة المخططة وشقة التدريب (بعد اتمام تجهيز المعدات) لاستخدام التلاميذ خارج المدرسة بالتعاون مع مدارس أخرى في المنطقة.
- مشروع إنشاء قسم للتمريض بيت المسنين "هياعر" في القدس بيت المسنين "هياعر" في القدس يمتلك بيتين للمسنين، الاول في القدس والآخر في بيتاح تكفا. يوجد في هذين البيتين 4 أقسام، واثنين للتمريض، واثنين للضعفاء عقليا.
- سيكون القسم المخطط له والذي يتطرق اليه هذا الطلب هو القسم الاول التي نخطط لفتحه وفقًا لطربقة مجموعات الاسكان.

✓ ما عدد سنوات الخبرة التي تمتلكوها في مجال المساعدة المطلوبة؟



شرح: فصلوا عدد سنوات التجربة لديكم على وجه التحديد مع الفئة السكانية المستهدفة. إذا لم تتعاملوا مع هذه الفئة السكانية، اكتبوا "صفر". لاحظوا أنه يمكن فقط إدخال قيمة رقمية (حتى رقمين) فقط.

أمثلة.

- مشروع تجهيز البرامج الانتقالية مدرسة "نوعام" في بئر السبع 10 (سيتم كتابة الرقم 10 في النموذج ، حيث ان المدرسة تستعد للتحضير للاندماج في توظيف الطلاب ذوي الإعاقة العقلية الذهنية منذ 10 سنوات)
- مشروع إنشاء قسم للتمريض بيت المسنين "هياعر" في القدس- 15 (في النموذج، سيتم كتابة الرقم 15 نظرًا لوجود قسم مشابه في بيت مسنين لمدة 15 عامًا)
- √ إذا كنتم قد تلقيتم مساعدة من مؤسسة التأمين الوطني في الماضي ، يرجى الإشارة إلى سنة توقيع الاتفاقية الأخيرة ومبلغ المساعدة.

شرح: إذا كانت منظمتكم قد تلقت سابقًا مساعدة من صناديق التأمين الوطني (وليس بالضرورة لإطار طلب المساعدة في هذا الطلب) ، يرجى تسجيل موعد توقيع الاتفاقية الأخيرة ومبلغ المساعدة. إذا كنتم لا تتذكرون بالضبط متى وقعتم على الاتفاقية ، يمكنكم تسجيل شهر وسنة أو سنة فقط.

12. الميزانية ومصادر التمويل

√ الميزانية

✓ يرجى تفصيل ميزانية المشروع وفقا لبنود الميزانية (المبلغ المقرر) ، وفصلوا بالنسبة لكل قسم مبلغ المساعدة المطلوب من الصناديق. إذا اخترتم بند ميزانية "اخر" ، فيرجى تحديد طبيعة البند في الملاحظات. بالاضافة الى ذلك, قد تحتاج أيضًا إلى إرفاق مستند ميزانية مفصل تحت باب مستندات

شرح: يرجى تفصيل ميزانية المشروع وفقا لبنود الميزانية. إذا لم يكن لديكم تقدير للميزانية في هذه المرحلة، فيرجى تقديم تقديم تقديم تقديم النية على مدار التقدير الله التقدير الله التقديم الله التقديم الله الميزانية على مدار السنين، فيمكنكم تسجيل كامل الميزانية في السنة الأولى. في كل سطر في الجدول، يجب عليكم اختيار البند الرئيسي وكذلك البند الفرعي الذي يظهر تحته، وبعد ذلك يجب الإشارة إلى المبلغ المخطط والمبلغ المطلوب من الصناديق في كل سنة من النشاط. إذا اخترتم بند ميزانية "اخر"، فيرجى توضيح طبيعة البند. يمكنك إضافة اسطر اضافية إلى الجدول عن طريق النقر على رمز "+ إضافة بند ميزانية" أسفل الجدول.

يلفت اننتباهكم أنه في أسفل الجدول يوجد سطر بعنوان "الإجمالي". يعرض في هذا السطر إجمالي الميزانية المخطط لها والميزانية الإجمالية المطلوبة من الصناديق لكل سنة من سنوات النشاط.

يوجد تحت هذا السطر سطر بعنوان "٪ مساعدة الصناديق من إجمالي تكاليف المشروع" يتم فيه حساب النسبة من إجمالي ميزانية المشروع التي تطلبونها كمساعدة أولية كل عام.

لاحظوا أن مقدار المساعدة المطلوبة ونسبة المساعدة المطلوبة من الصناديق تلبي متطلبات دعوة تقديم الطلبات. بالإضافة إلى ذلك، قد تحتاجون إلى إرفاق مستند تقديري مفصل لتكاليف المشروع ، والذي يظهر تحت باب "مستندات". يجب أن تكون البيانات الموجودة في المستند وفي النموذج متوافقة.

√ مصادر التمويل

يرجى الحرص أيضا على تفصيل المساعدة المطلوبة من صناديق التأمين الوطنى كمصدر للتمويل



شرح: فصلوا جميع مصادر التمويل الخاصة بالمشروع ، بما في ذلك التمويل الذاتي والتمويل المطلوب من صناديق التأمين الوطني. إذا كنتم بصدد طلب تمويل من جهة معينة، دونوا المبلغ المطلوب في الجدول وتحت عنوان "مصدر التمويل" اختاروا "عملية التجنيد".

إذا كانت المنظمة مقدمة هذا الطلب، هي سلطة محلية تقوم بتمويل جزء من المشروع ، في عمود "مصادر التمويل"، يجب اختيار "مصادر ذاتية" (وليس "مساعدة الحكومية / عامة / سلطة محلية").

يمكنك إضافة اسطر إضافية إلى الجدول عن طريق النقر على رمز "+ إضافة مصدر تمويل" أسفل الجدول.

يلفت انتباهكم أنه في نهاية هذه الصفحة يطلب منكم أن تصرحوا أن جميع التقارير التي أبلغتم عنها بشأن مصادر التمويل بحيث تكون صحيحة وكاملة وأنكم تتعهدون بإبلاغ الصندوق بأي تغييرات مستقبلية في مصادر التمويل.

13. وثائق

شرح: يرجى إرفاق كافة المستندات المطلوبة المشار اليها بنجمة حمراء. انتبهوا أنه قد تكون هناك وثائق (لم يشر اليها بنجمة) لا حاجة الى ارفاقها في مرحلة تقديم الطلب الأولي، بل في وقت لاحق فقط في عملية التطوير (يجب متابعة التعليمات في الموضوع على طول النموذج).

يجب تقديم المستندات التي تم اعداد نموذج مخصص لها على ظهر النموذج فقط (يجب تحميل النموذج المرفق بالنقر فوق الزر "تحميل ملف"، وملأ التفاصيل المطلوبة ، واحفظ النموذج على الحاسوب الخاص بكم، ثم أرفقوا الملف).

كيف ترفقون وثيقة / ملف؟ انقروا على الايقونة على شكل دائرة على الجانب الأيسر من الشاشة. سيتم فتح نافذة تعرض على سطح مكتبكم. ابحثوا في حاسوبكم عن الملف الذي تريدون تحميله، واشيروا اليه واضغطوا على زر "open". يمكنكم أن تروا أن اسم الملف الذي قمتم بتحميله يظهر على الجانب الأيمن من الشاشة. لعرض الملف الذي قمتم بتحميله ، انقروا فوق الأيقونة على شكل عين على يسار اسم الملف. إذا كنتم تريدون إصلاح الملف، فيجب عليكم إزالته (باستخدام ايقونة السلة) ، وإصلاحه على جهاز الحاسوب الخاص بكم وإعادة تحميله مجددا.

14. تأكيد وإرسال

في كل مرحلة ، يمكن حفظ الطلب كمسودة وتعديله في موعد اخر. ولكن بمجرد نقركم على زر "ارسل الطلب" ، سيتم إرسال الطلب إلى صناديق التأمين الوطني ولن يتم السماح بتغييرات إضافية حتى بعد تنفيذ الفحص الأولي للطلبات. إذا اجتاز طلبكم الفرز الأولى ، فسيُطلب منكم إضافة معلومات وسيتم فتح الطلب لإجراء تغييرات.

نوصيكم بطباعة الطلب بالكامل قبل النقر فوق زر "إرسال الطلب" لتكون بحوزتكم نسخة محدثة من الطلب الذي ارسلتموه. عند النقر فوق زر "طباعة" ، سيتم فتح الملف كملف PDF ويمكنكم حفظه على جهاز الكمبيوتر الخاص بكم.