

מדריך להגשת בקשות לקרנות הביטוח הלאומי

אנו ממליצים לכם לקרא מדריך זה לפני מילוי הטופס. המדריך כולל הסברים ודוגמאות שיקלו עליכם למלא את הטופס באופן מדויק. הקפדה על מילוי מדויק של סעיפי הטופס תקצר תהליכים ותאפשר לנו לקבל תמונה טובה יותר של הפרויקט המוצע.

החלוקה לפרקים והשאלות הן בהתאם למופיע בטופס הבקשה המקוון. לחלקים שהם טכניים במהותם, כגון תקציב, מיקום ומבנה וכו' לא הוקדש הסבר מיוחד במדריך זה. הקפידו למלא אותם בצורה מדויקת תוך מענה על כל השאלות הנדרשות.

1. פרטים כלליים

פרק זה מיועד להצגה ראשונית ותמציתית של הפרויקט. בפרקים הבאים תתבקשו להרחיב לגבי כל אחד מהסעיפים, כך שאין צורך להרחיב בשלב זה.

✓ סוגי סיוע

הסבר: בחרו אחת או יותר מבין האפשרויות ברשימה.

✓ לאיזו אוכלוסייה/אוכלוסיות מיועד הפרויקט?

הסבר: בשלב הראשון הבחירה היא בין קבוצות אוכלוסייה כלליות הרלוונטיות לקול הקורא (ניתן לסמן יותר מאחת). לאחר שתבחרו קבוצה, תופיע רשימה של תתי-אוכלוסיות הכלולות בקבוצה זו (גם כאן ניתן לסמן יותר מתת-קבוצה אחת). במידה ותת-הקבוצה שאליה מיועד הפרויקט אינה מופיעה ברשימה, בחרו "אחר".

✓ תארו בקצרה, למי מיועד הפרויקט ואילו שירותים/פעילויות יתבצעו במסגרתו

הסבר: כתבו תיאור קצר וממוקד של הפרויקט: למי מיועד הפרויקט ואילו פעילויות/שירותים יספק הפרויקט לאחר שיסתיים שלב ההקמה שלו והפרויקט יתחיל לפעול. יש לתאר כאן את הפעילויות שיופנו כלפי מוטבי הפרויקט, ולא פעילויות של התארגנות פנימית כגון ניהול מתנדבים, או הדרכות שוטפות.

תארו מה אתם מבקשים מהקרן במסגרת בקשה זו כדי שיתאפשר לכם להפעיל את הפרויקט כמתוכנן. אם בקשתכם מתייחסת לתשתית שתשמש מספר פרויקטים, אנא פרטו לגבי כל פרויקט בנפרד.

שימו לב שלצורך התיאור התמציתי עומד לרשותכם מספר מוגבל של תווים. בתחתית החלון מופיע מספר התווים שנותרו לרשותכם בכל שלב של ההקלדה.

הימנעו מטעויות נפוצות: אין לפרט כאן רקע כללי לגבי הפרויקט, לא את שלבי הבנייה, שיפוץ, הצטיידות של הפרויקט, לא את מספר המשתתפים בפעילויות, לא את כמות אנשי הצוות, לא את המטרות או התוצאות של הפעילויות ולא את הסיבה מדוע בחרתם לבצע דווקא את הפעילויות האלו במסגרת הפרויקט. כל אלה יפורטו בהמשך הטופס.

דוגמאות:

- פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע – בבית הספר לומדים תלמידים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. בית הספר מבקש להקים שתי סדנאות

תעסוקה ולשדרג את דירת האימון הקיימת כדי להכין את התלמידים לחיים עצמאיים בקהילה בתחום התעסוקה ובתחום של ניהול אישי ושימוש במשאבי הקהילה. לצורך כך הוא בקשתנו היא לסיוע בצידוד שתי סדנאות התעסוקה ובהשלמת ציוד לדירת האימון.

- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים -** אנו מעוניינים להקים מחלקה סיעודית נוספת עבור לקשישים סיעודיים מופני הרשימה הציבורית של משרד הבריאות. המחלקה תבנה ותופעל בשיטת אשכולות הדיור (3 אשכולות) ותספק לקשישים בית חם באווירה ביתית כאשר הפעילויות יתבצעו בקבוצות קטנות של קשישים. אנו מבקשים סיוע בבנייה של המחלקה ובציודה.

2. תנאי סף

בפרק זה תתבקשו לסמן לגבי כל תנאי סף האם אתם עומדים בו או לא. בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, עד סיום תהליך הבדיקה, לא תאושר.

פירוט נוסף בנוגע לתנאי הסף, ניתן למצוא במסמך הקול הקורא.

3. שותפים לפרויקט

✓ האם ישנם שותפים לפרויקט ו/או גורם מפקח?

במונח "שותפים" הכוונה היא לכל השותפים שמעורבים בפרויקט, כולל גוף מפעיל, משרד ממשלתי שמפקח על הפרויקט או גוף שמבצע הערכה ומדידה או מחקר על הפרויקט. אין הכוונה לגורם שנותן מימון בלבד אך אינו מעורב. גורמים מממנים יפורטו בהמשך בסעיף "תקציב ומקורות מימון".

בסעיפים הבאים תתבקשו לפרט לגבי כל שותף את שמו, המעמד המשפטי שלו, מספר ח.פ., סוג השותפות, ופרטי איש הקשר. לאחר שמילאתם את פרטיו שותף אחד, כדי להוסיף שותף יש ללחוץ על לחצן "+הוסיף שותף נוסף" בתחתית העמוד.

4. מיקום ומבנה

✓ האם הפרויקט יתבצע ביישובים מסוימים או שזהו פרויקט אזורי/ארצי?

הסבר: עליכם לבחור אחת מבין האפשרויות: **ארצי/אזורי** – הפרויקט יופעל בפריסה ארצית או על אזור שלם, **יישובי** – הפרויקט יופעל ביישוב אחד בלבד, **רב יישובי** – הפרויקט יופעל במספר יישובים, או **טרם נקבע**.

שימו לב שההתייחסות היא למקום בו הפרויקט יופעל, לא ליישובים שמהם יגיעו משתתפי הפרויקט.

✓ כתובת

הסבר: ציינו את שם היישוב בו יופעל הפרויקט, ולא את היישובים מהם יגיעו משתתפי הפרויקט. אם בסעיף הקודם בחרתם את האפשרות "רב יישובי" הכניסו את פרטי המבנה ביישוב אחד ולאחר שתסיימו תוכלו להוסיף את הפרטים של המבנים ביישובים הנוספים.

✓ באיזו מסגרת יתבצע הפרויקט

✓ שם המסגרת

הסבר: עליכם לבחור באיזה סוג מסגרת (מבנה) מתבצע הפרויקט מתוך רשימת מסגרות נתונה ולאחר מכן לרשום את שם המסגרת (מבנה). אם אינכם מוצאים ברשימה את סוג המסגרת המתאימה, בחרו "אחר". אם טרם נקבע שם למסגרת רשמו "טרם נקבע".

✓ **תאריך תחילת פעילות המסגרת במבנה. במידה ומדובר בבקשה לבנייה חדשה, אנא ציינו תאריך הקמה משוער.**

הסבר: אם מדובר במסגרת שכבר קיימת ופעילה, ציינו מתי החלה המסגרת לפעול. אם מדובר בבקשה לבנייה חדשה, ציינו מתי צפויה להתחיל הפעילות במסגרת.

דוגמאות:

- פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע – בית הספר ותכניות המעבר החלו לפעול בשנת 1995.
- פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים – המסגרת נפתחה לפעילות במבנה זה בשנת 1982. צפי לפתיחת המחלקה החדשה: 2019

✓ **האם נדרש היתר בניה**

✓ **האם קיים היתר בניה**

הסבר: ציינו אם יש צורך בהיתר בניה עבור הפרויקט, והאם ההיתר התקבל. בבקשות לרכישת מבנה יש לציין אם למבנה יש היתר בניה, ולצרף את ההיתר. אם אין צורך בהיתר בניה, ציינו "לא רלוונטי".

✓ **בעלות מי נמצא המבנה ו/או הקרקע לבנייה?**

הסבר: במידה והמבנה בבעלותכם רשמו "לא רלוונטי"

✓ **מהי זכות השימוש שלכם במבנה/בקרקע**

הסבר: בחרו אחת מבין האפשרויות ברשימה

✓ **באיזו שנה מסתיים חוזה השכירות/תקופת ההקצאה של המבנה?**

הסבר: אם המבנה בבעלותכם רשמו "לא רלוונטי"

✓ **האם קבלתם סיוע למבנה זה מקרנות הביטוח הלאומי? במידה וכן, אנא פרטו סכום ובאיזו שנה.**

הסבר: עליכם לסמן תחילה אם קבלתם סיוע. במידה וכן רשמו את סכום הסיוע בשקלים, ואת שנת חתימת ההסכם.

5. הצורך בפרויקט

✓ **תארו את הפעילות במסגרת הקיימת ואת השירותים הניתנים בה.**

הסבר:

תארו את הפעילויות ואת השירותים השונים הניתנים כיום לאוכלוסיית המשתמשים בשירותי המסגרת (או מתגוררים בה). במידה ומדובר בהקמת מסגרת חדשה תארו את הפעילות הצפויה להתקיים בה.

הימנעו מטעויות נפוצות: במידה ומדובר במסגרת קיימת, אין לתאר כאן את הפעילויות והשירותים שיתקיימו בעקבות בקשה זו, אלא את אלו שכבר מופעלים כיום במסגרת.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע –** בנוסף ללימודים המונגשים בהתאם לצרכים של תלמידינו, בית הספר מפעיל מגוון רחב של פעילויות: פעילויות בשיתוף עם בתי ספר רגילים, נבחרת ספורט, בית ספר ירוק (זכינו בפרס בנושא זה השנה). כמו כן, קיימות בבית הספר "סדנאות טעימה" בתחומי עיסוק שונים כגון: תכשיטנות, ייצור נרות. במסגרת סדנאות אלו התלמידים לומדים הן את תחום העיסוק והן מיומנויות תעסוקה בסיסיות. כמו כן, קיימת דירת אימון שבה לומדים מיומנויות של ניהול משק בית באופן עצמאי. השימוש בדירה הינו פרטני או קבוצתי. כל כיתה מבקרת פעמיים בשבוע למשך שעתיים כל פעם. ברמה הפרטנית – 20 תלמידים משתמשים בדירה למשך שעה בשבוע.
- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים –** בבית אבות היער קיימות 2 מחלקות: מחלקה סיעודית ובה 36 מיטות (כולן מאוישות) ומחלקת תשונים ובה 40 מיטות (כולן מאוישות). מעבר לשירותים הבסיסיים בית האבות מספק מגוון של פעילויות ספורט, תרבות, יצירה וחברה. לדוגמא: חוגי מוזיקה ותנועה, חדרי חושים למטרת גרייה, טיפולים בעזרת בעלי חיים, גינון טיפולי, פעילויות חברתיות, והרצאות בנושאים שונים.

✓ פרטו את הצורך בפיתוח המבוקש

הסבר: תארו על אילו בעיות/קשיים/צרכים של אוכלוסיית היעד הפרויקט ייתן מענה. פרטו נתונים לגבי היקף הבעיה/הצורך והמאפיינים שלה באזור הפעילות של הפרויקט. במידה ובמסגרת הקיימת או בסביבה קיימים מענים חלקיים לצורך, אנא פרטו אותם.

כמו כן במידה וידועים לכם נתונים או מחקרים המתייחסים לצרכים/בעיות אלו של האוכלוסייה, ציינו על אילו מחקרים או נתונים אתם מסתמכים.

הימנעו מטעויות נפוצות: התמקדו בתיאור הבעיות/קשיים/צרכים. זה לא המקום לכתוב רקע כללי על הפרויקט, לתאר את המטרות שלו, הגישה בה בחרתם וכו'.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע –** כיום, התלמידים מסיימים את בית הספר עם כלים ומיומנויות תעסוקתיים לא מספיק עדכניים לשוק העבודה והם מתקשים להשתלב בעבודה. 90% מבוגרי בית הספר יושבים בבית או מועסקים בתעסוקה מוגנת. יש צורך להכשיר את תלמידי בית הספר טרם עזיבתם את בית הספר, כדי שיצאו לשוק עם מיומנויות תעסוקתיות רלוונטיות. עד כה בית הספר הכשיר תלמידים לעבודה במפעל מוגן בלבד, אך אנו מזהים כי כיום קיימות בשוק התעסוקה החופשי הזדמנויות תעסוקה המתאימות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ובין תלמידינו ישנם תלמידים עם פוטנציאל תעסוקתי גבוה יותר שהזדמנויות אלה עשויות להתאים להם. אנו שואפים לאפשר לתלמידינו טווח רחב יותר של סוגי תעסוקה. סדנאות התעסוקה המתוכננות יוכלו לספק זאת.

לגבי דירת האימון – השאיפה היא שתלמידינו ישתלבו בדיוור בקהילה. בכדי שיוכלו לעשות זאת עליהם לשלוט ברמה בסיסית על סל של מיומנויות ניהול משק בית ומיומנויות ניהול עצמי. בדירת האימון הקיימת יש כרגע ציוד חלקי בלבד שאינו מאפשר אימון מלא בסל המיומנויות הנדרש. יש צורך בהוספת ציוד שידמה את המציאות בבתיים רגילים. ציוד זה יאפשר לנו גם

להרחיב את סל המיומנויות של התלמידים וגם לעבוד איתם בדירת האימון בקבוצות גדולות יותר בו זמנית.

הצורך בשני רכיבי הפרויקט (סדנאות התעסוקה ודירת האימון) קיים הן בקרב תלמידי בית הספר שלנו (30 תלמידים בחטיבה העליונה) והן בקרב כ-20 תלמידים עם מוגבלות שכלית התפתחותית אשר משולבים בשני בתי ספר סמוכים ויכולו אף הם להשתמש בתשתיות אלו.

- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים** – למחלקה החדשה שתופעל בשיטת האשכולות נקלוט קשישים שאינם נמצאים במסגרות אחרות כיום. כבר כיום יש רשימת המתנה של 12 קשישים למחלקה הסיעודית הקיימת. כל המחלקות הסיעודיות שקיימות בירושלים נמצאות בתפוסה מלאה ויש צורך בהקמת מחלקה חדשה. משרד הבריאות תומך בבקשה.

6. אוכלוסיית היעד:

- ✓ **תארו את קרבת המסגרת/השירות לאוכלוסיית היעד ולשירותים נוספים בקהילה. כיצד תגיע אוכלוסיית היעד והאם המקום עצמו נגיש**

הסבר: תארו את הנגישות של המסגרת בהתייחס לשלושת ההיבטים הבאים:

1. כיצד תגיע אוכלוסיית היעד למסגרת ובאיזו מידה המסגרת קרובה ונגישה לבני משפחה או מבקרים אחרים במידת הצורך (תחבורה ציבורית, חנייה).
2. הקרבה לשירותים נוספים בקהילה שעשויים להיות רלוונטיים עבור אוכלוסיית היעד (קופת חולים, מרכזי קניות, וכדומה).
3. באיזו מידה המסגרת עצמה נגישה לאוכלוסיית היעד

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע** – תלמידי בית הספר 'נועם' מגיעים אליו כיום בהסעות מיוחדות או בתחבורה ציבורית (שני קווי אוטובוס עוצרים סמוך לבית הספר). לבית הספר מגרש חניה מותאם לחניית רכבי ההסעות. מלבד תלמידי המוסד עצמו ישתלבו בפרויקט גם תלמידים עם מוגבלות שכלית התפתחותית משני בתי ספר סמוכים. אלו יגיעו בהסעות שיוסדרו על ידי בית הספר שלהם. הנגשה בתוך המסגרת: בית הספר 'נועם' מנגיש את החומר העיוני והמעשי לאוכלוסיית התלמידים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים** – הבית ממוקם במקום בפאתי העיר. בקרבת המבנה פועלות מערכות חינוך המפעילות פרויקטים רב-דוריים. בקרבת מקום יש גינה בה יכולים דיירי הבית ובני המשפחה לשבת. במידה ועולה הצורך להגיע לבית חולים, הדיירים מוסעים ברכב של המסגרת. הבית נגיש למשפחות – יש תחבורה ציבורית בקרבת מקום ויש חניון למבקרים.

- ✓ **הציגו את הדרכים לאיתור אוכלוסיית היעד וגיוסה**

הסבר: פרטו באילו דרכים תפעלו כדי לאתר את אוכלוסיית היעד, לחשוף אותה לפרויקט, לגייס אותה להירשם לפרויקט, ולייצר אצלה מחויבות להשתתף בפרויקט.

הימנעו מטעויות נפוצות: התמקדו בשאלה. אין צורך לתאר מחדש את מאפייני האוכלוסייה.

- פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע – בפרויקט ישתתפו תלמידי בית הספר 'נועם' כחלק מתכנית הלימודים שלהם. (לבית הספר מגיעים תלמידים לאחר שעברו ועדות השמה). לגבי תלמידים מבתי הספר הסמוכים – הגיוס יעשה באמצעות מנהלי בתי הספר. פגישות ראשונות איתם כבר התקיימו והם הביעו עניין בפרויקט. בפגישות הבאות יסגרו הפרטים לגבי היקף השימוש, והשתתפות בעלות חומרי הגלם ובעלויות נוספות של המתקנים.
- פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים – הקשישים או בני משפחותיהם יופנו על ידי משרד הבריאות. יערך יום חשיפה למשפחות הדיירים הפוטנציאליים. במחלקה יקלטו בעיקר קשישים שלא היו במסגרות קודמות כאשר צוות הבית יאפשר להם בחירה בין קליטה במחלקה בשיטת האשכולות לבין מחלקה רגילה תוך התייעצות עם המשפחות. נאפשר גם מעבר של דיירים מתוך המסגרת שנמצאים במחלקה הקיימת והיו מעוניינים ומתאימים לעבור למחלקה המופעלת בשיטת האשכולות.

✓ **נא צרפו מסמך המפרט את אוכלוסיית היעד ביישוב ובמסגרת. יש לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים על האוכלוסייה ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך.**

הסבר: בלשונית מסמכים תמצאו את התבנית המתאימה לשאלה זו. יש לתת אומדן לגודלה של אוכלוסיית היעד הפוטנציאלית באזור בו יפעל הפרויקט והערכה לכמות המשתתפים בפרויקט לאחר מימוש הבקשה. במידה והפרויקט המוצע הוא ארצי – יש לתת נתונים ברמה הארצית. אם הפרויקט מתוכנן לתת מענה לאוכלוסייה ביישוב אחד או מספר יישובים – יש לפרט את הנתונים לכל יישוב בנפרד.

שימו לב לאבחנה בין המונחים "אוכלוסיית היעד" ו"משתמשי השירות". אוכלוסיית היעד הינה האוכלוסייה שהפרויקט נועד לתת לה מענה (כלומר האוכלוסייה שסובלת מהבעיה/צורך שתוארו לעיל ועומדת בקריטריונים לקבלה לפרויקט). אוכלוסייה זו מהווה את הפוטנציאל שמתוכו יתבצע הגיוס של משתתפים לפרויקט. ברוב המקרים לא כל אוכלוסיית היעד תשתתף בפועל בפרויקט. "משתמשי השירות" הם אלו שבפועל ישתתפו בפרויקט.

בהגשת הבקשה הראשונית ניתן למלא את הטבלה בהתבסס על הערכות כלליות בלבד. **מציעים שבקשתם תעבור את שלב הסינון הראשוני יתבקשו לעדכן את הטבלה על בסיס מקורות מידע מהימנים ולציין על אילו מקורות מתבססים הנתונים שסופקו.**

7. **מטרות, תוצאות ושינוי צפוי:**

✓ **פרטו עד 3 מטרות מרכזיות של הפרויקט**

הסבר: המטרה היא המצב הרצוי אליו אתם שואפים שמשתתפי הפרויקט יגיעו בטווח הזמן הארוך, בעקבות השתתפותם בפרויקט. כדי להגדיר במדויק את המטרה, שאלו את עצמכם מהו השינוי העיקרי או ההישג המרכזי שהפרויקט שואף להשיג. ברוב המקרים מספיקה מטרה אחת כדי לתאר את ההישג המרכזי אותו חותר הפרויקט להשיג. במידה ולפרויקט יש כמה אוכלוסיות יעד (כמו אנשים עם נכויות מסוגים שונים) ייתכן ותהיה מטרה שונה לכל אוכלוסייה. במידת הצורך, הבהירו את הקשר בין מטרת הפרויקט לבין מטרת הקול הקורא ובאיזו אופן מטרת הפרויקט נותנת מענה למטרה של הקול הקורא.

הימנעו מטעויות נפוצות:

- המטרה צריכה להיות מנוסחת במונחים של השינוי שיחול בקרב מוטבי הפרויקט, ולא במונחים של הפעילויות שמתבצעות בפרויקט. (לא "הפרויקט יפעיל מחלקה לתשומי נפש").
- המטרה צריכה להיות ממוקדת וקונקרטית, לא כללית ומופשטת מדי (לא "תשתפר איכות החיים של הקשישים").
- תוצאות הביניים שהן שלבים בדרך להשגת המטרה, לא יהיו חלק מהגדרת המטרה אלא יתוארו בסעיף הבא.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע –**
מטרות הפרויקט:
 - הבוגרים ישתלבו בתעסוקה ברצף שבין תעסוקה מוגנת לתעסוקה בשוק הפתוח
 - הבוגרים ישתלבו בצורה מיטבית בדיור עצמאי בקהילה
 - שיפור במיומנויות החברתיות של הבוגרים
- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים**
מטרות הפרויקט:
 1. הקשישים יחיו בסביבה מוגנת, באיכות חיים גבוהה, ויזכו לטיפולים רפואיים, סוציאליים ופעילות חברתית בהתאם לצרכים שלהם
 2. לקשישים תהיה אוטונומיה, כלומר אפשרות לבחור ולהשפיע על ניהול חייהם

✓ תארו את השינוי הצפוי (תוצאות) יחסית למצב כיום, כתוצאה מהסיוע

הסבר: תארו את התוצאות של הפרויקט, כלומר את השינויים שאתם צופים לראות בקרב משתתפי הפרויקט כתוצאה מהשתתפותם בפרויקט. התייחסו לתוצאות בטווחי הזמן השונים: בטווח הזמן הקצר, הבינוני והארוך. ההגדרה מה יחשב כטווח זמן קצר, בינוני או ארוך הינה גמישה בהתאם למהות הפרויקט. טווח הזמן הקצר מתייחס בדרך כלל לשנה הראשונה בה משתתפי הפרויקט נמצאים בפרויקט. טווח הזמן הארוך מתייחס בדרך כלל למספר שנים לאחר שמשותפי הפרויקט נכנסו לפרויקט. באפשרותכם להגדיר מה יחשב כטווח קצר, בינוני וארוך בפרויקט שלכם. תוצאות טווח ארוך יכולות להתייחס לטווח זמן שהוא מעבר לתקופת התמיכה של הביטוח הלאומי בפרויקט. בסעיף זה יש לשים דגש על השינויים/התוצאות שיובילו להשגת מטרת הפרויקט, ואשר ניתן לייחס לפרויקט תרומה משמעותית להשגתם. במידה ולפרויקט יש מספר קהלי יעד, יש לתאר את התוצאות בקרב כל קהל יעד. במידה וכתוצאה מהפרויקט יתרחשו שינויים מהותיים בקרב גורמים נוספים שאינם בהכרח קהלי היעד של הפרויקט (למשל בני משפחה של משתתפי הפרויקט, קהילות, גורמים עירוניים, ארגונים נוספים...) ציינו גם את השינויים הללו.

סוגים נפוצים של שינויים (תוצאות) הם: שינוי בידע, במוטיבציה, בהתנהגות, במודעות, בדעות ועמדות, בביטחון העצמי, בתפיסת המסוגלות העצמית, במיומנויות, בתפקוד (תעסוקתי, הורי...), במצב אישי (כלכלי, רגשי, חברתי...) וכדומה.

הימנעו מטעויות נפוצות: הימנעו מלתאר מה אתם עושים בפרויקט, את הישגים בהרחבת הפרויקט או בהגדלת כמות המשתתפים בו, או מה אתם מנסים להשיג באמצעותו. נסחו את התשובה במונחים של מה שישתנה אצל משתתפי הפרויקט.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע –**
תוצאות טווח קצר: בוגרי הפרויקט ירכשו ידע מקצועי, מיומנויות תעסוקה בתחום הנלמד, מיומנות עבודה בצוות, והרגלי עבודה. הבוגרים יגבשו תחושת מסוגלות תעסוקתית. הבוגרים ישפרו את מיומנויות התפקוד העצמאי שלהם, מיומנויות ניהול סדר יום עצמאי ועצמאות

בניהול משק הבית (כל אחד בהתאם ליכולותיו), תתפתח היכולת של הבוגרים לקבל החלטות הנוגעות לחייהם ולהיעזר בתומך החלטות. הבוגרים ישפרו את המיומנויות החברתיות שלהם. תוצאות טווח ארוך (כשנה לאחר סיום בית הספר): הבוגרים יעסקו במקום עבודה שנמצא ברצף שבין תעסוקה מוגנת לתעסוקה בשוק הפתוח, הבוגרים יתגוררו בדירה עצמאית בקהילה ויתפקדו באופן מיטבי במקום מגוריהם. הבוגרים ינהלו חיים חברתיים מספקים וירגישו כי יש להם תמיכה חברתית.

- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים -** התוצאות: דיירי המחלקה החדשה יחיו באווירה ביתית, תומכת, מאפשרת. הדיירים יהיו שותפים לקבל החלטות על אורח החיים שלהם, ובפרט סדר היום (באיזו שעה יקומו, יתרחצו, יאכלו...), הדיירים יהיו שותפים לקבלת החלטות ולהפעלה של פעילות הפנאי (ספורט, תרבות, יצירה, פעילויות חברתיות...) שתהיה באשכול שלהם. הדיירים ישתתפו בפעילויות חברתיות ותצטמצם תחושת הבדידות שלהם. הדיירים יהיו מוגנים, ויקבלו טיפול רפואי בהתאם לצרכיהם.

✓ **הציגו מדדים בהם תעשו שימוש כדי לבדוק האם השינויים (תוצאות) מתרחשים. פרויקטים שיעברו את שלב הסינון הראשוני יתבקשו בהמשך תהליך ההגשה לספק מידע מפורט יותר לגבי המדדים. לשם כך יהיה עליכם לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך..**

הסבר: בעוד שבסעיפים הקודמים תיארנו את השינויים/התוצאות שהפרויקט אמור להשיג, הרי שבסעיף זה עליכם לבחור את התוצאות המרכזיות (אלו שמקדמות את השגת מטרות הפרויקט) ולקבוע לכל אחת מהן את המדדים שבהם תשתמשו כדי לבחון אם התוצאות הושגו. לתשומת לבכם: **התבנית שבמסמכים המצורפים נדרשת רק בשלב השני של הגשת הבקשה.** להלן הסבר למושגים:

המדד - המדד הוא הנתון שעליו מסתכלים כאשר רוצים לבחון באיזו מידה הושג השינוי/תוצאה שאליו כיוונתם. כל מדד משויך לתוצאה ספציפית, כאשר לפעמים יש צורך להגדיר מספר מדדים לתוצאה אחת כדי לוודא שהתוצאה אכן מתקבלת. המדדים הינם כמותיים ולכן הניסוח שלהם יהיה בדרך כלל בסגנון הבא: "אחוז המשתתפים ש..."; "ממוצע הציון שהמשתתפים נתנו ל...". וכדומה.

מקור המידע על המדד - מאיזה מקור מידע תאספו את הנתונים עבור המדד. למשל: משתתפי התכנית, ההורים הילדים שמשתתפים בתכנית, בית הספר, וכדומה.

באיזה אופן תאספו את הנתונים עבור המדד - תארו באיזו שיטה אתם מתכוונים לאסוף את הנתונים של המדד. למשל: סקר טלפוני, שאלונים באינטרנט למילוי עצמי, ראיונות פנים אל פנים, קובץ נתונים שיועבר על ידי גורם רשמי וכדומה.

הימנעו מטעויות נפוצות: שימו לב להבחנה בין המדד לבין שיטת המדידה. כאשר הבקשה היא לרשום את המדד, אין צורך בתיאור שיטת המדידה.

דוגמאות להגשה:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר - בית ספר 'נועם' באר שבע**

התוצאה: רכישת ידע ומיומנויות תעסוקתיות

1. **המדדים:** שיעור משתתפי הסדנאות שרכשו כל אחת מהמיומנויות התעסוקתיות שנכללות בסל המיומנויות שנקבע. (יבנה כלי למדידת המיומנויות שבסל)
2. שיעור התלמידים שיעברו את בחינת הידע בסוף כל סדנה/קורס

התוצאה: רכישת מיומנויות ניהול משק בית וחיים עצמאיים
המדד: שיעור משתתפי פרויקט דירת האימון שרכשו כל אחת מהמיומנויות שנכללו בסל המיומנויות שנקבע (יבנה כלי למדידת המיומנויות שבסל)

התוצאה: הבוגרים יועסקו במקום עבודה שנמצא ברצף שבין תעסוקה מוגנת לתעסוקה בשוק הפתוח

המדד: סה"כ שיעור הבוגרים שמועסקים ושיעור המועסקים בסוגי תעסוקה שונים (תעסוקה מוגנת, תעסוקה בשוק החופשי...) שנה לאחר סיום בית הספר

התוצאה: הבוגרים יתגוררו בדיור עצמאי בקהילה או בבית משפחתם ויתפקדו באופן מיטבי
המדדים: 1. שיעור הבוגרים שמתגוררים בדיור עצמאי בקהילה או בבית המשפחה שנתיים לאחר סיום בית הספר

2. שיעור הבוגרים המבצעים באופן עצמאי רשימה מוגדרת של פעילויות שיקבעו מראש (כגון ניקיון הבית, כביסה, תכנון קניות מזון, סדר יום...)

התוצאה: הבוגרים ינהלו חיים חברתיים מספקים
המדדים: 1. שיעור הבוגרים שמדווחים כי יש להם חברים
2. שיעור הבוגרים שמדווחים כי הם מרגישים בודדים

• **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים**

התוצאה: הדיירים יקבלו החלטות על סדר היום שלהם
המדד: שיעור הדיירים שנענו לאפשרות לבצע שינויים בסדר היום הסטנדרטי

התוצאה: הדיירים יהיו שותפים לקבלת החלטות על פעילות הפנאי באשכול שלהם
המדדים: 1. שיעור הדיירים שמדווחים כי יש להם אפשרות להשפיע על פעילות הפנאי באשכול שלהם

2. שיעור הדיירים שלקחו חלק בתהליכי קבלת ההחלטות לגבי פעילות הפנאי באשכול

התוצאה: צמצום תחושת הבדידות
המדדים: 1. שיעור הדיירים שחשים בודדים במחלקה
2. שיעור הדיירים שמדווחים כי יצרו קשרים חברתיים במחלקה

דוגמאות להגשה במידה ונדרש מסמך "מדדי תוצאות לתכנית":

• **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר - בית ספר 'נועם' באר שבע -**

שינוי צפוי (תוצאה)	המדד	מקור מידע על המדד	באיזה אופן תאספו את הנתונים עבור המדד
רכישת ידע ומיומנויות תעסוקתיות	שיעור משתתפי הסדנאות שרכשו כל אחת מהמיומנויות התעסוקתיות שהוגדרו בסל	הצוות המקצועי של בית הספר	באמצעות כלי מדידה של סל המיומנויות - הכלי יבנה על ידי הצוות המקצועי של בית הספר
	שיעור התלמידים שיעברו את בחינת הידע בסוף כל סדנה	הצוות המקצועי של בית הספר	מבחן מקצועי שיבנה על ידי הצוות המקצועי של בית הספר
רכישת מיומנויות ניהול משק בית וחיים עצמאיים	שיעור משתתפי פרויקט דירת האימון שרכשו כל	הצוות המקצועי של בית הספר	באמצעות כלי מדידה של סל המיומנויות - הכלי יבנה על ידי הצוות המקצועי של בית הספר

שינוי צפוי (תוצאה)	המדד	מקור מידע על המדד	באיזה אופן תאספו את הנתונים עבור המדד
	אחת מהמיומנויות שהוגדרו בסל		
הבוגרים יועסקו במקום עבודה שנמצא ברצף שבין תעסוקה מוגנת לתעסוקה בשוק הפתוח	סה"כ שיעור הבוגרים שמועסקים ושיעור המועסקים בסוגי תעסוקה שונים (תעסוקה מוגנת, תעסוקה בשוק החופשי...) שנה לאחר סיום בית הספר	הבוגרים	סקר טלפוני שיערך בקרב הבוגרים (באחריות בית הספר)
הבוגרים יתגוררו בדירור עצמאי בקהילה או בבית המשפחה ויתפקדו באופן מיטבי	שיעור הבוגרים שמתגוררים בדירור עצמאי בקהילה או בבית המשפחה שנתיים לאחר סיום בית הספר	הבוגרים	סקר טלפוני שיערך בקרב הבוגרים (באחריות בית הספר)
	שיעור הבוגרים המבצעים באופן עצמאי רשימה מוגדרת של פעילויות (כגון ניקיון הבית, כביסה, תכנון קניות מזון, סדר יום...)	הבוגרים	סקר טלפוני שיערך בקרב הבוגרים (באחריות בית הספר)
הבוגרים ינהלו חיים חברתיים מספקים	שיעור הבוגרים שמדווחים כי יש להם חברים	הבוגרים	סקר טלפוני שיערך בקרב הבוגרים (באחריות בית הספר)
	שיעור הבוגרים שמדווחים כי הם מרגישים בודדים	הבוגרים	סקר טלפוני שיערך בקרב הבוגרים (באחריות בית הספר)

• פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים

שינוי צפוי (תוצאה)	המדד	מקור מידע על המדד	אופן מדידת ערכי המדד
הדיירים יקבלו החלטות על סדר היום שלהם	שיעור הדיירים שנענו לאפשרות לבצע שינויים בסדר היום הסטנדרטי	צוות המחלקה	יתבצע תיעוד שוטף של בקשות הדיירים לשינוי בסדר היום על ידי צוות המחלקה
הדיירים יהיו שותפים לקבלת החלטות על פעילות הפנאי באשכול שלהם	שיעור הדיירים שמדווחים כי יש להם אפשרות להשפיע על פעילות הפנאי באשכול שלהם	הדיירים	שאלון פנים אל פנים מתווך - באחריות המסגרת
	שיעור הדיירים שלקחו חלק בתהליכי קבלת ההחלטות לגבי פעילות הפנאי באשכול	הדיירים	שאלון פנים אל פנים מתווך - באחריות המסגרת
צמצום תחושת הבדידות	שיעור הדיירים שחשים בודדים במחלקה	הדיירים	שאלון פנים אל פנים מתווך - באחריות המסגרת

שאלון פנים אל פנים מתווך - באחריות המסגרת	הדיירים	שיעור הדיירים שמדווחים כי יצרו קשרים חברתיים במחלקה	
--	---------	--	--

8. רציונל

✓ הסבירו מדוע הפרויקט המבוקש הוא המענה המתאים ביותר

הסבר: תארו את הגישה בה בחרתם כדי להציע מענה לבעיה/צורך שתיארתם, על אילו הנחות יסוד מבוססת גישה זו ומדוע לדעתכם הגישה בה בחרתם מהווה את האפשרות הטובה ביותר להתמודדות עם הבעיה/צורך, בהשוואה לגישות מקובלות אחרות.

במידה ואתם מסתמכים על ניסיון שנצבר בארגון שלכם או בארגונים אחרים, או במידה ואתם מסתמכים על מחקרים שנערכו לגבי האפקטיביות של הגישה בארץ או בעולם יש לציין את אחוזי ההצלחה של גישה זו ואת הערכים המוספים שלה על פני גישות אחרות ולצרף סקירת ספרות בקובץ נפרד.

הימנעו מטעויות נפוצות: אין צורך לחזור ולפרט כאן את קהל היעד, את הפעילויות שיבוצעו במסגרת הפרויקט, את מטרות הפרויקט ואת התוצאות הצפויות.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע** – הגישה המקובלת בחינוך המיוחד היא של הכנה לחיים בעשרה תחומי חיים, ביניהם נמנים הקשר הבין-אישי חברתי, בית ומשפחה ועולם העבודה. ישנם מאמרים רבים (מצורף אחד לדוגמא) שעוסקים בכך שכלל שמתחילים מוקדם יותר בהקניית המיומנויות השונות ובסביבה שמאפשרת טעויות כך ניתן להגיע להישגים טובים יותר בהשתלבות בתחומי החיים השונים, ובכללם ההשתלבות בשוק העבודה, בדיור הקהילתי, וההשתלבות החברתית. לאור העובדה שבשנים האחרונות חל שינוי בשוק העבודה ונפתחו מקומות עבודה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, יש צורך להתאים את ההכנה בתחום העסוקה למרחב אפשרויות רחב יותר.
- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים** – יציאה מהבית למוסד מלווה בהרבה פרידות וויתורים. גישת אשכולות הדיור שואפת להפוך את המוסד לבית ולשים דגש לא רק על הצרכים הבסיסיים אלא גם על מערכות יחסים ועל שמירה על אוטונומיה אישית של הקשיש תוך דגש על הצרכים החברתיים והנפשיים של הקשיש. גישה זו מיושמת כבר בחו"ל מצורף מאמר שמתאר את הגישה.

✓ האם נבדקו על ידכם חלופות אחרות? אם כן ציינו מהן

הסבר: במידה ובדקתם חלופות אחרות לבניה/הרחבה/שיפוץ/הצטיידות, ציינו מהן החלופות שנבדקו ומדוע העדפתם את החלופה בה בחרתם

9. פרויקט, יישומיות וקיימות

- ✓ **הציגו את הפעילויות הארגוניות הניהוליות הנדרשות לצורך ההקמה וההתארגנות להפעלת הפרויקט וכן את הפעילויות הארגוניות והניהוליות במהלך התפעול השוטף שלו. הציגו בנפרד את הפעילויות העיקריות שיבוצעו מול אוכלוסיית היעד כאשר הפרויקט כבר יפעל באופן שוטף**

הסבר: פרטו בנפרד את סוגי הפעילויות הבאות:

1. פעילויות ניהוליות וארגוניות בשלב ההקמה וההתארגנות (לפני הפעלה שוטפת של הפעילויות בפרויקט) – פרטו את השלבים בבניה/שיפוץ/הרחבה/הצטיידות וכן בהערכות הארגוניות להפעלת הפרויקט. לדוגמה: גיוס צוות, גיוס משאבים ושותפים, הכנת תכנים לפעילויות

2. פעילויות ניהוליות וארגוניות במהלך הפעילות השוטפת של הפרויקט - במידה והפרויקט מתפתח לאורך שנות הפעילות, ציינו גם את שלבי ההתפתחות שלו. יש לכלול כאן גם את כל הפעילויות הארגוניות וניהוליות שיתבצעו במשך ההפעלה השוטפת של הפרויקט. לדוגמה: הכשרה שוטפת של הצוות, שיווק וגיוס משתתפים לתכנית, וכדומה.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע – פעילויות ארגוניות וניהוליות לצורך הקמה והתארגנות להפעלת הפרויקט:**
קבלת אישור ממשדד החינוך להפעלת התכנית, קבלת הצעות מחיר, בחירת ספקים והצטיידות, גיבוש התכנים המקצועיים לסדנאות ולקורסים המשלימים, איתור כח אדם להעברת התכנים והפעילות בסדנאות, גיבוש שיתוף הפעולה עם בתי הספר בסביבה.
פעילויות ארגוניות וניהוליות במהלך התפעול השוטף של הפרויקט:
הכשרות לצוות, תחזוקה של הדירה

- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים**
פעילויות ארגוניות וניהוליות לצורך הקמה והתארגנות להפעלת הפרויקט: תכנון אדריכלי על פי פרוגרמה, קבלת אישור המשרדים, הכנת אומדן עלויות, תכנון מפורט להיתר בניה, הכנת היקף וכמויות למכרז, יציאה לביצוע (כולל הצטיידות), גיוס כח אדם למחלקה, שיווק.
פעילויות ארגוניות וניהוליות במהלך התפעול השוטף של הפרויקט:
הכשרות לצוות, תחזוקה שוטפת של המחלקה, גיוס וניהול מתנדבים שפעילים במחלקה

✓ **ציינו קשיים ואתגרים צפויים בהוצאת הפרויקט לפועל, במידה וישנם**

הסבר: תארו את הקשיים והאתגרים שאתם צופים שיעמדו בפניכם בשלבי הבניה/הרחבה/שיפוץ/הצטיידות ובהערכות להפעלת הפרויקט שיעשה שימוש בתשתיות. התייחסו למגוון רחב של נושאים כגון קבלת היתר, קבלת אישור מכסות מהמשרד הייעודי, השגת אישורי בניה, העתקה זמנית של הפעילות המתקיימת כרגע במבנה, גיוס ורתימת שותפים, התנגדויות מגורמים שונים, וכדומה. לגבי כל אתגר כזה תארו כיצד אתם מתכוונים להתמודד אתו.

הימנעו מטעויות נפוצות: התייחסו בסעיף זה לאתגרים שקשורים לשלבי ההתארגנות והקמה בלבד ולא לתפעול השוטף של הפרויקט לאחר מכן.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע –**
האתגרים: לוודא שחדרי הסדנאות יהיו מוכנים בתחילת שנת הלימודים (מצריך סינכרון בין גופים שונים למשל העירייה שצריכה לבצע בדיקת מבנה), עשויים לעלות קשיים להגיע להסכמות עם מנהלי בתי הספר הסמוכים לגבי תקצוב הפרויקט, לעיתים עולים קשיים במציאת כח אדם מקצועי להפעלת הסדנאות.
- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים –**
האתגר העיקרי הוא לבנות מחלקה חדשה בבית אבות פעיל, מבלי לפגוע ברווחת הדיירים הקיימים ותוך מזעור ההפרעה לשגרת חייהם. לפני תחילת הבניה תבנה בשיתוף עם הקבלן

שיבחר תכנית התמודדות עם אתגר זה. התייחסות לנושא זה תופיע גם במכרז לבחירת הקבלנים, למשל: יוגדר שלא תתבצע עבודה בשעות המנוחה של הדיירים (16.00-14.00), יוגדר שכל העבודה תתבצע מבחוץ, כלומר פועלים וחומרי בניין לא יעברו בתוך הבניין הקיים עד לשלב הסופי של חיבור המחלקה החדשה לבניין הקיים. בתהליך בחירת הקבלן יש בכוונתנו לבדוק את נסיונם של הקבלנים בנושא זה ולשוחח עם בתי אבות בהם בנו בעבר כדי לבחון באיזו מידה הייתה הקפדה על מינימום פגיעה ברווחת הדיירים. להערכתנו לא יהיה צורך בפינוי הדיירים הקיימים מחדריהם, אך במידה וכן – נערך לעשות זאת באופן שיצמצם למינימום את אי הנוחות. כמו כן הוחלט על מתן הנחה של 15% בעלות החדשות של כל הדיירים במשך תקופת הבנייה.

✓ **מי הם הגורמים המתקצבים את המסגרת/השירות ומהם מקורות המימון להפעלה השוטפת שלה לאחר קבלת הסיוע מהקרן?**

הסבר: פרטו אילו מקורות תמיכה (חוק ביטוח סיעוד, משרדי הממשלה, קרנות פרטיות...) או שיתופי פעולה יממנו את הפעלת הפרויקט באופן שוטף. ציינו באיזו מידה מקורות תמיכה אלו מעורבים כבר היום בפרויקט והביעו נכונות לממן את ההפעלה השוטפת שלו.

הימנעו מטעויות נפוצות: בסעיף זה אין הכוונה למקורות מימון עבור הקמת התשתיות או ההצטיידות.

✓ **הציגו את התכנית להפעלה השוטפת של התשתית, לאחר שתושלם הבנייה או ההצטיידות**

הסבר: פרטו את הפעילויות המרכזיות שיתקיימו בפרויקט/פרויקטים, לאחר השלמת התשתיות הפעילויות והשירותים אשר יביאו לכך שיושגו המטרות של הפרויקט והשינויים (התוצאות) המבוקשים.

הימנעו מטעויות נפוצות: אין צורך לחזור על הרציונל, המטרות, אוכלוסיית היעד וכדומה, אשר פורטו בסעיפים קודמים.

דוגמאות:

- **פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע – פעילויות מרכזיות בפרויקט:**
 1. הפעלת הסדנאות המקצועיות, העברת קורסים משלימים לסדנאות כגון: ניהול כלכלי, יזמות
 2. הפעלת דירת האימון ברמה הקבוצתית וברמה האישית
- **פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים פעילויות מרכזיות בפרויקט:** מפגשי דיירים עם צוות המחלקה וצוות בית האבות, מפגשים אישיים בין מנהל המוסד לדיירים, בניית תכניות אישיות לסדר היום של הדיירים, פעילויות חברתיות, תרבותיות, ספורט ובריאות סטנדרטיות למסגרת, הפעלה של פעילויות שיבחרו הדיירים (חלקן בהפעלה ישירה של הדיירים).

✓ **נא צרפו מסמך המפרט לוחות זמנים לביצוע של השלבים המרכזיים בפרויקט (אבני דרך) והפעולות הנדרשות לביצועם. יש לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית**

המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים על הפרויקט ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך

הסבר: להלן הסבר לטבלאות המופיעות בתבנית:

1. טבלת שלבים בהקמת הפרויקט והתארגנות להפעלתו
2. טבלת פעילויות ניהוליות ארגוניות בזמן הפעלה שוטפת של הפרויקט – עבור כל פעילות יש לפרט שלבים או משימות בתוך פעילות זו וכן את מועד תחילת וסיום הפעילות וגורם מבצע.
3. טבלת פעילויות מרכזיות לפרויקט – עבור כל פעילות יש לציין את התפוקות שלה בהתייחס להיקף הפעילות (מספר שעות, מספר מפגשים ותדירות המפגשים) ומספר המשתתפים המתוכנן, את הגורם המבצע וכן את מועדי תחילת וסיום הפעילות.

דוגמאות:

- פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע – טבלת אבני דרך להקמת הפרויקט והפעלתו

גורם מבצע	מועד סיום	מועד התחלה	הדרכים להשגתה	אבן דרך
בית הספר	עם קבלת האישור	מייד	ישיבה עם המפקח וקבלת אישור במקרה של סדנה מוגדרת יש לשלוח לגורם המאשר במשרד החינוך	קבלת אישור ממשרד החינוך להפעלת התכנית
מנהל בית הספר	תוך 5 חודשים מאישור	מייד – קבלת האישור העקרוני	פגישות עם מנהלי בתי הספר קבלת אישור עקרוני תיאום וסגירת כל הפרטים	גיבוש שיתוף הפעולה עם בתי הספר הסמוכים
בית הספר	תוך חודש	מייד	כתיבת מפרט וכתב כמויות פרסום לצורך קבלת הצעות מחיר	קבלת הצעות מחיר
בית הספר	תוך 3 חודשים מאישור התקציב	עם אישור התקציב או התשלום הראשון	בחירת ספק על בסיס קריטריונים שיוגדרו מראש הצטיידות	בחירת ספקים והצטיידות
צוות פרא-רפואי	תוך 5 חודשים מאישור התקציב		התייעצות עם מומחים בתחומי התוכן גיבוש תכנית לימודים מסודרת	גיבוש תכנים מקצועיים לסדנאות ולקורסים המשלימים
בית הספר	תוך 5 חודשים מאישור התקציב	עם אישור התקציב	פרסום מודעות בעיתונות מקצועית ובלוחות מודעות	איתור כוח אדם להעברת הסדנאות והקורסים
צוות הסדנאות, צוות פרא-רפואי	תוך 6 חודשים מאישור התקציב			תחילת הפעלה

- טבלת פעילויות מרכזיות לפרויקט

מועדי בצוע	תפוקות
------------	--------

מועד סיום ביצוע (רבעון ושנה)	מועד תחילת פעילות (רבעון ושנה)	גורם המבצע את הפעילות	מספר מפגשים/שעות לפעילות	מספר משתתפים מתוכנן בפעילות	אוכלוסיית היעד לפעילות	הפעילות
סוף שנת הלימודים		צוות הסדנאות, צוות פרא-רפואי	3 פעמים בשבוע Xשעתיים	45	תלמידי בית הספר ותלמידים מבתי ספר סמוכים	הפעלת סדנאות התעסוקה
סוף שנת הלימודים	9/18	צוות הסדנאות, צוות פרא-רפואי	פעם בשבוע Xשעה וחצי	45	תלמידי בית הספר ותלמידים מבתי ספר	לימוד קורסים משלימים לסדנאות
סוף שנת הלימודים	9/18	צוות הסדנאות, צוות פרא-רפואי	כל כיתה פעמיים בשבוע 3X שעות	60	תלמידי בית הספר ותלמידים מבתי ספר סמוכים	דירות אימון – אימונים קבוצתיים
סוף שנת הלימודים	9/18	צוות הסדנאות, צוות פרא-רפואי	שעה בשבוע לכל תלמיד	30	תלמידי בית הספר ותלמידים מבתי ספר סמוכים	דירות אימון – אימונים אישיים

• פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים -
טבלת אבני דרך להקמת הפרויקט והפעלתו

אבן דרך	הדרכים להשגתה	מועד התחלה	מועד סיום	גורם מבצע
תכנון אדריכלי על פי פרוגרמה	מכרז בין ארכיטקטים ובחירת ארכיטקט, פגישות להצגת הצרכים, תכנון, פגישות להצגת התכנית ובצוע תיקונים בהתאם לצורך	ינואר 2018	אפריל 2018	מנכ"ל "היער"
קבלת אישור המשרדים	שליחת התכנית לאישור. במידת הצורך ביצוע תיקונים עד לקבלת האישור.	אפריל 2018	יולי 2018	מנהל התפעול של
הכנת אומדן עלויות		יוני 2018	אוגוסט 2018	הארכיטקט
תכנון מפורט להיתר בניה		יולי 2018	אוגוסט ספטמבר	הארכיטקט
הכנת היקף וכמויות למכרז		אוגוסט 2018	ספטמבר 2018	הארכיטקט
בחירת קבלן, מפקח וביצוע	מכרז בין קבלנים, בדיקת הקבלנים וניסיונם בבתי אבות אחרים, בצוע הבניה	אוקטובר 2018	אוקטובר 2019	מנכ"ל "היער"
גיוס כח אדם למחלקה	פרסום, בצוע ראיונות וקליטת צוות למחלקה	ספטמבר 2019	נובמבר 2019	מנהלת כח אדם "היער"
שיווק	פניה למשרד הבריאות להפניית קשישים מתאימים, ימי חשיפה, פגישות עם משפחות	ספטמבר 2019	נובמבר 2019	מנהלת לקוחות

טבלת פעילויות מרכזיות לפרויקט

הפעילות	אוכלוסיית היעד לפעילות	תפוקות		גורם המבצע את הפעילות	מועדי בצוע	
		מספר משתתפים מתוכנן בפעילות	מספר מפגשים/שעות לפעילות		מועד תחילת פעילות (רבעון ושנה)	מועד סיום ביצוע (רבעון ושנה)
מפגש תקופתי של הדיירים עם צוות המחלקה וצוות בית האבות	דיירי המחלקה (אפשר עם בן משפחה)	לפחות 30	4 פעמים בשנה	צוות המחלקה והנהלת בית האבות	ינואר 2019	פעילות שוטפת
מפגשים אישיים בין מנהל המוסד לדיירים	דיירי המחלקה (אפשר עם בן משפחה)	36 (כל הדיירים)	לפחות פעם בשנה	מנכ"ל "היער"	ינואר 2019	פעילות שוטפת
בניית תכניות אישיות לסדר היום של הדיירים	דיירי המחלקה	לפחות 18 דיירים יבנו תכנית אישית שונה מהסטנדרט	לפחות פעם בשנה תוצע לכל דייר אפשרות ל"רענן" את סדר היום שלו	מנהל/ת המחלקה/ העובדת הסוציאלית	ינואר 2019	פעילות שוטפת
פעילויות חברתיות, תרבותיות, ספורט ובריאות סטנדרטיות	דיירי המחלקה	כל דייר משתתף לפחות בפעילות אחת	יתבצעו פעילויות בהיקף של 20 שעות בשבוע	אחריות תרבות במוסד + מפעילי חוגים	ינואר 2019	פעילות שוטפת

פעילות שוטפת	מרץ 2019	אחראית +תרבות+ הדיירים	לפחות 2 פעילויות שונות כל שבוע, לפחות אחת בהפעלת הדיירים	לפחות 20 דיירים ישתתפו	דיירי המחלקה	פעילויות לפי בחירת הדיירים (חלקן בהפעלתם)
--------------	----------	------------------------	--	------------------------	--------------	---

10. שאלות כלליות

בפרק זה יופיעו שאלות נוספות לגבי הפרויקט, שמותאמות לכל קול קורא בנפרד. בחלק מהקולות הקוראים לא יופיעו שאלות בפרק זה.

11. ניסיון הארגון

✓ **פרטו את ניסיון ארגונכם בהפעלת מסגרות ושירותים דומים לאלו שבפרויקט, וכן בעבודה עם אוכלוסיית היעד של הפרויקט. יש להתייחס גם להיקף ופריסת המסגרות והתכניות, כוח אדם מקצועי ושותפים לעבודה**

הסבר: תארו באופן ממוקד את הניסיון שיש לארגון שלכם בהפעלת מסגרות דומות ושירותים דומים עבור אוכלוסיית היעד של הפרויקט המוצע. אם הפעלת התכניות או המסגרות מתבצעת בשיתוף עם גורמים אחרים, ציינו עם אילו גורמים. אם אין לכם ניסיון רלוונטי בתחום של הפרויקט המוצע ציינו זאת.

הימנעו מטעויות נפוצות: אין צורך בסימאות ובסופרלטיבים לגבי הארגון ואין צורך לתאר את הגישה בה אתם פועלים.

דוגמאות:

- פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר – בית ספר 'נועם' באר שבע –** בית הספר נותן שירותים לילדים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. לומדים בו 70 תלמידים, 30 מתוכם בחטיבה העליונה. במסגרת בית הספר מתבצעים פרויקטים שונים המיועדים לחשוף את אוכלוסיית התלמידים לתחום התעסוקה ולפתח מיומנויות תעסוקתיות. רובם מתמקדים בנושא תעסוקה מוגנת. לפני שנה נפתחה גם תכנית קפיטריה שבה משולבים 10 תלמידים כהכנה לקראת תעסוקה בשוק החופשי. בנוסף, כפי שצוין, קיימת כבר דירת אימון ותלמידי החטיבה העליונה משתמשים בה. בבית הספר מועסקים 5 עובדים סוציאליים המסייעים בבניה והפעלה של התכניות השונות. עד כה התכניות השונות בבית הספר יועדו לשימוש של תלמידי בית הספר. זו הפעם הראשונה שאנו מתכננים לפתוח את סדנאות התעסוקה המתוכננות ואת דירת האימון (לאחר השלמת הצידוד) לשימוש של תלמידים מחוץ לבית הספר בשיתוף עם בתי ספר נוספים בסביבה.
- פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים –** בית אבות 'היער' בירושלים שייך לחברת "יערות ישראל" שמחזיקה בשני בתי אבות, האחד בירושלים והשני בפתח תקווה. בשני בתים אלו ישנן 4 מחלקות, 2 סיעודיות ו 2 לתשושי נפש. המחלקה המתוכננת שאליה מתייחסת בקשה זו תהיה המחלקה הראשונה שאנו מתכננים לפתוח לפי שיטת אשכולות הדיור.

✓ **כמה שנות ניסיון יש לכם בתחום הסיוע המבוקש?**

הסבר: ציינו כמה שנות ניסיון יש לכם באופן ספציפי עם אוכלוסיית היעד. אם עד היום לא עסקתם עם אוכלוסייה זו רשמו "אפס". שימו לב שניתן להכניס ערך מספרי (עד 2 ספרות) בלבד.

דוגמאות:

- פרויקט הצטיידות לתכניות מעבר - בית ספר 'נועם' באר שבע - 10 (בטופס ייכתב המספר 10 שכן בית הספר עוסק בהכנה להשתלבות בתעסוקה של תלמידים עם מוגבלות שכלית התפתחותית מזה 10 שנים)
- פרויקט הקמת מחלקה סיעודית - בית אבות 'היער' בירושלים - 15. (בטופס ייכתב המספר 15 שכן בבית האבות קיימת מחלקה דומה מזה 15 שנה)

✓ **במידה וקיבלתם בעבר סיוע מקרנות הביטוח הלאומי, אנא ציינו את שנת חתימת ההסכם האחרון ואת סכום הסיוע**

הסבר: אם הארגון שלכם קבל בעבר סיוע מקרנות הביטוח הלאומי (לאו דווקא עבור המסגרת שעבורה אתם מבקשים סיוע בבקשה זו) אנא רשמו את מועד חתימת ההסכם האחרון ואת סכום הסיוע. אם מועד חתימת ההסכם אינו זכור לכם במדויק, תוכלו לרשום חודש ושנה, או שנה בלבד.

12. תקציב ומקורות מימון

✓ **תקציב**

✓ **נא פרטו את תקציב הפרויקט לפי סעיפים תקציביים (סכום מתוכנן), וציינו בנוגע לכל סעיף את סכום הסיוע המבוקש מהקרנות. במידה ובחרתם סעיף תקציבי 'אחר' אנא ציינו בהערות את מהות הסעיף. בנוסף, ייתכן ותדרשו לצרף מסמך תקציב מפורט בלשונית מסמכים**

הסבר: נא פרטו את תקציב הפרויקט לפי סעיפים תקציביים. אם אין לכם בשלב זה אומדן לגובה התקציב, אנא תנו הערכה גסה (הערכה זו לא תחייב אתכם). אם אינכם בטוחים באיזה אופן התקציב יתפרס על פני השנים, ניתן לרשום את כל התקציב בשנה הראשונה. בכל שורה בטבלה עליכם לבחור הן את הסעיף הראשי והן את הסעיף המשני שמופיע מתחתיו ולאחר מכן, עבור כל שנת פעילות יש לציין את הסכום המתוכנן ואת הסכום המבוקש מהקרנות. במידה ובחרתם סעיף תקציבי 'אחר' אנא ציינו בהערות את מהות הסעיף. ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלה באמצעות לחיצה על האייקון "+הוסף סעיף תקציב" מתחת לטבלה.

שימו לב שבתחתית הטבלה ישנה שורה שכותרתה "סה"כ". בשורה זו מוצגים סה"כ התקציב המתוכנן וסה"כ התקציב המבוקש מהקרנות לכל אחת משנות הפעילות. מתחת לשורה זו ישנה שורה שכותרתה "% סיוע הקרנות מסך עלויות הפרויקט" שבה מחושב האחוז מהתקציב הכולל של הפרויקט אותו אתם מבקשים כסיוע מהקרנות בכל שנה. שימו לב שגובה הסיוע המבוקש ואחוז הסיוע המבוקש מהקרנות עומד בדרישות הקול הקורא. בנוסף, יתכן ותדרשו לצרף מסמך אומדן עלויות הפרויקט מפורט, המופיע בלשונית מסמכים. על הנתונים במסמך ובטופס להיות תואמים.

✓ **מקורות מימון**

אנא הקפידו לציין גם את הסיוע המבוקש מקרנות הביטוח הלאומי, כמקור מימון

הסבר: פרטו את כל מקורות המימון לפרויקט, כולל מימון עצמי והמימון המבוקש מקרנות הביטוח הלאומי. במידה ואתם נמצאים בתהליך בקשת מימון מגוף כלשהו, רשמו את הסכום המבוקש בטבלה ותחת הכותרת "מקור מימון" בחרו "בתהליך גיוס".

אם הארגון מגיש בקשה זו הוא רשות מקומית אשר מממנת בעצמה חלק מהפרויקט, בעמודת "מקור מימון" יש לבחור "מקורות עצמיים" (ולא "סיוע ממשלתי/ציבורי/רשות מקומית").

ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלה באמצעות לחיצה על האייקון "+ הוסף מקור מימון" מתחת לטבלה.

שימו לב שבסוף עמוד זה הנכם מתבקשים להצהיר כי כל הדיווחים שדיווחתם בנוגע למקורות המימון הינם נכונים ומלאים וכי אתם מתחייבים להודיע לקרן על כל שינוי עתידי במקורות המימון.

13. מסמכים

הסבר: נא צרפו את כל המסמכים הנדרשים המסומנים בכוכבית אדומה. שימו לב שעשויים להיות מסמכים (שאינם מסומנים בכוכבית), שאין צורך לצרף בשלב הגשת הבקשה הראשונית, אלא רק בהמשך תהליך הפיתוח (יש לעקוב אחר ההוראות בנושא לאורך הטופס).

מסמכים שהוכנה עבורם תבנית ייעודית, יש להגיש על גבי התבנית בלבד (יש להוריד את התבנית המצורפת, על ידי לחיצה על הכפתור "הורד קובץ", למלא את הפרטים הנדרשים, לשמור את התבנית על המחשב שלכם ולאחר מכן לצרף את הקובץ).

איך מצרפים מסמך/קובץ? לחצו על האייקון בצורת עיגול בצד שמאל של המסך. יפתח חלון המראה את שולחן העבודה שלכם. חפשו על גבי המחשב שלכם את הקובץ אותו אתם מעוניינים להעלות, סמנו אותו ולחצו על לחצן "open". תוכלו לראות ששם הקובץ שהעליתם מופיע בצד ימין של המסך. כדי לצפות בקובץ שהעליתם עליכם ללחוץ על האייקון בצורת עיין מימין לשם הקובץ. במידה ותרצו לתקן את הקובץ עליכם להסיר אותו (באמצעות האייקון של הפח), לתקן אותו על גבי המחשב שלכם ולהעלות אותו מחדש.

14. אישור ושליחה

בכל שלב ניתן לשמור את הבקשה כטיוטה ולבצע בה תיקונים במועד אחר. אך ברגע שתלחצו על לחצן "שלח בקשה" הבקשה תשלח לקרנות הביטוח הלאומי ולא יתאפשר ביצוע שינויים נוספים עד לאחר ביצוע הסינון הראשוני של הבקשות. במידה ובקשתכם תעבור את הסינון הראשוני תתבקשו להוסיף מידע והבקשה תפתח לביצוע שינויים.

מומלץ להדפיס את הבקשה במלואה לפני לחיצה על לחצן "שלח בקשה" כדי שיהיה לכם עותק מעודכן של הבקשה ששלחתם. כאשר תלחצו על לחצן "הדפס" הקובץ יפתח כקובץ PDF ותוכלו גם לשמור אותו במחשב שלכם.