

## טופס בקשה לדוגמה לפרויקטים להפעלת תוכניות

### תוכן

2.....	פרטים כלליים פרויקט
3.....	תנאי סף
4.....	שותפים לפרויקט
5.....	מיקום ומבנה
6.....	הצורך בפרויקט
8.....	מטרות, תוצאות ושינוי צפוי
9.....	פרויקט, יישומיות וקיימות
10.....	שאלות כלליות
11.....	ניסיון הארגון
12.....	תקציב
13.....	מסמכים
14.....	אישור ושליחה

## פרטים כלליים פרויקט

סוגי סיוע

בחר

לאיזו אוכלוסייה/אוכלוסיות מיועד הפרויקט?

בחר

לאילו תתי אוכלוסייה/אוכלוסיות מיועד הפרויקט?

בחר

תארו בקצרה , למי מיועד הפרויקט ואילו שירותים / פעילויות יתבצעו במסגרתו

## תנאי סף

לפניכם רשימה של תנאי סף. יש לבחור 'כן' במידה והנכם עומדים בתנאי הסף. במסגרת הליך בדיקת הבקשה בקרנות, תיבחן עמידה בתנאי הסף. בקשות שאינן עומדות באחד מתנאי הסף לא יוכלו לקבל סיוע.

### תנאי סף שייבדקו בשלב הגשה ראשוני

תנאי סף לדוגמה

כן	לא
----	----

### תנאי סף שייבדקו בשלב הגשה סופי

תנאי סף לדוגמה

כן	לא
----	----

## שותפים לפרויקט

האם ישנם שותפים לפרויקט ו/או גורם מפקח?

כן	לא
----	----

סוג השותפות

<input type="text"/>
----------------------

שם השותף

<input type="text"/>
----------------------

מעמד משפטי

<input type="text"/>
----------------------

מעמד משפטי

מס' ח.פ.

<input type="text"/>
----------------------

שם איש הקשר מטעם השותף לבקשה

<input type="text"/>
----------------------

תפקיד איש הקשר

<input type="text"/>
----------------------

דואר אלקטרוני איש הקשר

<input type="text"/>
----------------------

טלפון איש הקשר

<input type="text"/>
----------------------

טלפון נוסף

<input type="text"/>
----------------------

## מיקום ומבנה

האם הפרויקט יתבצע בישוב/ים מסוימ/ים או שזה פרויקט אזורי/ארצי?

יישוב

רחוב

מספר בית

מיקוד

באיזה מבנה יתבצע הפרויקט?

הוסף יישוב/מבנה

## הצורך בפרויקט

פרטו את הצורך בפיתוח המבוקש, תוך התייחסות מפורטת למצב השירותים הקיימים במסגרת, וכן לשירותים אלטרנטיביים באזור

אילו מענים לצורך זה קיימים כיום באיזור הפעילות של הפרויקט ובארץ בכלל. במידה וידוע, ניתן לתאר מענים קיימים בעולם

## אוכלוסיית היעד

תארו בצורה מדויקת את מפאיני אוכלוסיית היעד לפרויקט

הציגו את הדרכים לאיתור אוכלוסיית היעד וגיוסה לפרויקט

נא בדקו האם נדרש לצרף מסמך אוכלוסיית יעד לתכנית. יש לעבור ללשונית מסמכים, לבדוק האם המסמך נדרש, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך. במידת הצורך, ניתן להוסיף מידע רלוונטי נוסף בשורות הבאות

## מטרות, תוצאות ושינוי צפוי

פרטו עד 3 מטרות מרכזיות של הפרויקט

מהם השינויים הצפויים (תוצאות) בקרב משתתפי הפרויקט וגורמים נוספים העשויים להיות מושפעים ממנו

הציגו מדדים בהם תעשו שימוש כדי לבדוק האם השינויים (תוצאות) מתרחשים

נא בדקו האם נדרש לצרף מסמך מדדי תוצאות לתכנית. לשם כך יהיה עליכם לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך. רציונל

מה גישת ההתערבות שבחרתם. מדוע היא הגישה המתאימה ביותר במקרה זה?

נא בדקו האם נדרש לצרף מסמך מדדי תוצאות לתכנית. לשם כך יהיה עליכם לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך.



## פרויקט, יישומיות וקיימות

הציגו את הפעילויות הארגוניות והניהוליות הנדרשות לצורך ההקמה וההתארגנות להפעלת הפרויקט וכן את הפעילויות הארגוניות והניהוליות במהלך התפעול השוטף שלו.  
הציגו בנפרד את הפעילויות העיקריות שיבוצעו מול אוכלוסיית היעד כאשר הפרויקט כבר יפעל באופן שוטף

הציגו את רשימת התפקידים הנדרשים להפעלת הפרויקט, כולל הגדרת התפקיד והפרופיל הנדרש

אילו אתגרים צפויים בשלבי ההתארגנות וההקמה של הפרויקט? כיצד בכוונתכם להתמודד עם אתגרים אלו?

אילו אתגרים צפויים בהפעלת הפרויקט? כיצד בכוונתכם להתמודד עם אתגרים אלו?

אילו מקורות תמיכה או שיתופי פעולה נדרשים כדי להבטיח המשך פעילות הפרויקט לאורך זמן?

בדקו האם נדרש לצרף מסמך המפרט שלבים בהקמת הפרויקט והפעילויות במסגרתו. יש לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים על הפרויקט ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך.  
שאלות כלליות

## שאלות כלליות

שאלה כללית לדוגמה

## ניסיון הארגון

מה ניסיון ארגונכם בעבודה עם אוכלוסיית היעד של הפרויקט ובהפעלת פרויקטים בתחום? נא הציגו דוגמאות לפעילויות נוספות שארגונכם מבצע עם אוכלוסיית היעד או בתחום

כמה שנות ניסיון יש לכם בתחום הסיוע המבוקש?

במידה וקיבלתם בעבר סיוע מקרנות הביטוח הלאומי, אנא ציינו את שנת חתימת ההסכם האחרון ואת סכום הסיוע

תאריך חתימת הסכם קודם

dd/mm/yyyy

סכום סיוע קודם (₪)

## תקציב

נא פרטו את תקציב הפרויקט לפי סעיפים תקציביים (סכום מתוכנן), וציינו בנוגע לכל סעיף את סכום הסיוע המבוקש מהקרנות. במידה ובחרתם סעיף תקציבי 'אחר' אנא ציינו בהערות את מהות הסעיף. בנוסף, ייתכן ותדרשו לצרף מסמך תקציב מפורט בלשונית מסמכים.

תקציב הפרויקט לפי סעיפים

הערות	שנה שלישית		שנה שניה		שנה ראשונה		סעיפים	
	סכום מבוקש(₪)	סכום מתוכנן(₪)	סכום מבוקש(₪)	סכום מתוכנן(₪)	סכום מבוקש(₪)	סכום מתוכנן(₪)	בחר סעיף משני	בחר סעיף ראשי
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> בחר	<input checked="" type="checkbox"/> בחר
<input type="checkbox"/> הוסף סעיף תקציב								
	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	סה"כ:	
	שנה שלישית		שנה שניה		שנה ראשונה			

% סיוע הקרנות מסך

0%

0%

0%

עלויות הפרויקט

### מקורות מימון

אנא הקפידו לציין גם את הסיוע המבוקש מקרנות הביטוח הלאומי, כמקור מימון

שם גוף מממן סכום המימון(₪) הערות

מקור מימון

## מסמכים<sup>1</sup>

נא צרפו את כל המסמכים הנדרשים. שימו לב שעשויים להיות מסמכים שאין צורך לצרף בשלב הגשת הבקשה הראשונית, אלא רק בהמשך תהליך הפיתוח (יש לעקוב אחר ההוראות בנושא לאורך הטופס). מסמכים שהוכנה עבורם תבנית ייעודית, יש להגיש על גבי התבנית בלבד (יש להוריד את התבנית המצורפת, למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמך).

אישור מעמד משפטי בתוקף לגוף המגיש

טופס הבקשה חתום על ידי מנכ"ל הארגון (יש להדפיס את הבקשה, לחתום ולצרף)

מסמך הסמכת איש הקשר להגשת הבקשה

סימוכין וסקירת ספרות רלוונטית

---

<sup>1</sup> המסמכים המוצגים כאן הם דוגמה בלבד, ייתכנו שינויים במסמכים בהתאם לקול קורא הספציפי.

