

## טופס הגשת בקשה לדוגמה – לפרויקטים בתחום התשתיות

### תוכן

2.....	פרטים כלליים פרויקט
3.....	תנאי סף
4.....	שותפים לפרויקט
5.....	מיקום ומבנה
7.....	הצורך בפרויקט
8.....	אוכלוסיית היעד
9.....	מטרות, תוצאות ושינוי צפוי
10.....	רציונל
11.....	פרויקט, יישומיות וקיימות
12.....	שאלות כלליות
13.....	ניסיון הארגון
14.....	תקציב
15.....	מסמכים
16.....	אישור ושליחה

## פרטים כלליים פרויקט

סוגי סיוע

בחר

לאיזו אוכלוסייה/אוכלוסיות מיועד הפרויקט?

בחר

לאילו תתי אוכלוסייה/אוכלוסיות מיועד הפרויקט?

בחר

תארו בקצרה , למי מיועד הפרויקט ואילו שירותים / פעילויות יתבצעו במסגרתו

## תנאי סף

לפניכם רשימה של תנאי סף. יש לבחור 'כן' במידה והנכם עומדים בתנאי הסף. במסגרת הליך בדיקת הבקשה בקרנות, תיבחן עמידה בתנאי הסף. בקשות שאינן עומדות באחד מתנאי הסף לא יוכלו לקבל סיוע.

### תנאי סף שייבדקו בשלב הגשה ראשוני

תנאי סף לדוגמה

כן	לא
----	----

### תנאי סף שייבדקו בשלב הגשה סופי

תנאי סף לדוגמה

כן	לא
----	----

## שותפים לפרויקט

האם ישנם שותפים לפרויקט ו/או גורם מפקח?

כן	לא
----	----

סוג השותפות

שם השותף

מעמד משפטי

מעמד משפטי

מס' ח.פ.

שם איש הקשר מטעם השותף לבקשה

תפקיד איש הקשר

דואר אלקטרוני איש הקשר

טלפון איש הקשר

טלפון נוסף

## מיקום ומבנה

האם הפרויקט יתבצע בישוב/ים מסוימ/ים או שזהו פרויקט אזורי/ארצי?  
רב יישובי (פרויקט המתקיים במספר יישובים)

יישוב

רחוב

מספר בית

מיקוד

מיקוד

באיזה מסגרת יתבצע הפרויקט?

בהר

שם המסגרת

תאריך תחילת פעילות המסגרת במבנה. במידה ומדובר בבקשה לבנייה חדשה, אנא ציינו תאריך הקמה משוער.

dd/mm/yyyy

האם המסגרת מפוקחת על ידי משרד ממשלתי?

כן  לא

האם נדרש היתר בניה?

כן  לא

האם קיים היתר בניה?

כן | לא

מהי זכות השימוש שלכם במבנה/בקררקע?

בחר

באיזו שנה מסתיים חוזה השכירות/תקופת ההקצאה של המבנה?

בבעלות מי נמצא המבנה/ הקרקע לבנייה?

האם קיבלתם סיוע למבנה זה מקרנות הביטוח הלאומי? במידה וכן, אנה פרטו סכום ובאיזו שנה

כן | לא

שנת חתימת הסכם

dd/mm/yyyy

סכום סיוע (₪)

הוסף יישוב/מבנה

## הצורך בפרויקט

תארו את הפעילות במסגרת הקיימת והשירותים הניתנים בה.

תארו את הפעילות במסגרת הקיימת והשירותים הניתנים בה.

פרטו את הצורך בפיתוח המבוקש, תוך התייחסות מפורטת למצב השירותים הקיימים במסגרת, וכן לשירותים אלטרנטיביים באזור

## אוכלוסיית היעד

תארו את קרבת המסגרת/השירות לאוכלוסיית היעד ולשירותים נוספים בקהילה. כיצד תגיע אוכלוסיית היעד והאם המקום עצמו נגיש

הציגו את הדרכים לאיתור אוכלוסיית היעד וגיוסה

נא צרפו מסמך המפרט את אוכלוסיית היעד ביישוב ובמסגרת. יש לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים על האוכלוסייה ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך

## מטרות, תוצאות ושינוי צפוי

פרטו עד 3 מטרות מרכזיות של הפרויקט

תארו את השינוי הצפוי (תוצאה) יחסית למצב כיום, כתוצאה מהסיוע

הציגו מדדים בהם תעשו שימוש כדי לבדוק האם השינויים (תוצאות) מתרחשים

הסבירו מדוע הפרויקט המבוקש הוא המענה המתאים ביותר

האם נבדקו על ידכם חלופות אחרות? אם כן ציינו מהן

## פרויקט, יישומיות וקיימות

הציגו את הפעילויות הארגוניות והניהוליות הנדרשות לצורך ההקמה וההתארגנות להפעלת הפרויקט וכן את הפעילויות הארגוניות והניהוליות במהלך התפעול השוטף שלו.  
הציגו בנפרד את הפעילויות העיקריות שיבוצעו מול אוכלוסיית היעד כאשר הפרויקט כבר יפעל באופן שוטף

ציינו קשיים ואתגרים צפויים בהוצאת הפרויקט לפועל, במידה וישנם

מי הם הגורמים המתקצבים את המסגרת/השירות ומהם מקורות המימון להפעלה השוטפת שלה לאחר קבלת הסיוע מהקרן?

הציגו את התכנית להפעלה השוטפת של התשתית לאחר שתושלם הבניה או ההצטיידות

בדקו אם נדרש לצרף מסמך המפרט לוחות זמנים לביצוע של השלבים המרכזיים בפרויקט (אבני דרך) והפעולות הנדרשות לביצועם. יש לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים על הפרויקט ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך

## שאלות כלליות

שאלה כללית לדוגמה

## ניסיון הארגון

פרטו את ניסיון ארגונכם בהפעלת המסגרת ובהפעלת מסגרות ושירותים דומים לאלו שבפרויקט, וכן בעבודה עם אוכלוסיית היעד של הפרויקט. יש להתייחס גם להיקף ופריסת המסגרות והתכניות, כוח אדם מקצועי ושותפים לעבודה

כמה שנות ניסיון יש לכם בתחום הסיוע המבוקש?

במידה וקיבלתם בעבר סיוע מקרנות הביטוח הלאומי, אנא ציינו את שנת חתימת ההסכם האחרון ואת סכום הסיוע

תאריך חתימת הסכם קודם

סכום סיוע קודם (₪)

## תקציב

נא פרטו את תקציב הפרויקט לפי סעיפים תקציביים (סכום מתוכנן), וציינו בנוגע לכל סעיף את סכום הסיוע המבוקש מהקרנות. במידה ובחרתם סעיף תקציבי 'אחר' אנו ציינו בהערות את מהות הסעיף. בנוסף, ייתכן ותדרשו לצרף מסמך תקציב מפורט בלשונית מסמכים.

### תקציב הפרויקט לפי סעיפים

הערות	שנה שלישית		שנה שניה		שנה ראשונה		סעיפים	
	סכום מבוקש (₪)	סכום מתוכנן (₪)	סכום מבוקש (₪)	סכום מתוכנן (₪)	סכום מבוקש (₪)	סכום מתוכנן (₪)	בחר סעיף משני	בחר סעיף ראשי
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> הוסף סעיף תקציב								
	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	0 (₪)	סה"כ:	
	שנה שלישית		שנה שניה		שנה ראשונה		% סיוע הקרנות מסך	
	0%		0%		0%		עלויות הפרויקט	

### מקורות מימון

אנא הקפידו לציין גם את הסיוע המבוקש מקרנות הביטוח הלאומי, כמקור מימון

מקור מימון	שם גוף מממן	סכום המימון (₪)	הערות
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

הוסף מקור מימון

## מסמכים<sup>1</sup>

נא צרפו את כל המסמכים הנדרשים. שימו לב שעשויים להיות מסמכים שאין צורך לצרף בשלב הגשת הבקשה הראשונית, אלא רק בהמשך תהליך הפיתוח (יש לעקוב אחר ההוראות בנושא לאורך הטופס). מסמכים שהוכנה עבורם תבנית ייעודית, יש להגיש על גבי התבנית בלבד (יש להוריד את התבנית המצורפת, למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמך).

**אישור מעמד משפטי בתוקף לגוף המגיש**

**טופס הבקשה חתום על ידי מנכ"ל הארגון (יש להדפיס את הבקשה, לחתום ולצרף)**

**מסמך הסמכת איש הקשר להגשת הבקשה**

**סימוכין וסקירת ספרות רלוונטית**

---

<sup>1</sup> המסמכים המוצגים כאן הם דוגמה בלבד, ייתכנו שינויים במסמכים בהתאם לקול קורא הספציפי.

